



Rejonowy Bank Spółdzielczy w Lututowie

Regulamin

świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych

w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie

Lututów, Styczeń 2025r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

A. Definicje i postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie”, zwany dalej regulaminem, określa prawa i obowiązki stron umowy ramowej dla klientów indywidualnych, SKO, KZP¹ i rad rodziców, w tym warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków.
2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są jako pojedyncze transakcje za pośrednictwem SGB - Banku S.A.
3. Aktualna treść regulaminu, o którym mowa w ust. 1, dostępna jest w placówkach Banku.
4. W okresie obowiązywania umowy Bank, na wniosek posiadacza rachunku udostępnia:
 - 1) postanowienia zawartych umów,
 - 2) aktualną treść regulaminu oraz
 - 3) informacje dotyczące rachunku i wykonanych transakcji płatniczych.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- 1) autoryzacja – udzielanie przez użytkownika zgody na wykonanie dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, przed jej realizacją przez Bank, w sposób określony w Umowie lub niniejszym Regulaminie, poprzedzone uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem użytkownika;
- 2) aplikacja mobilna- Nasz Bank/Nasz Bank Junior/SGB Mobile, oprogramowanie udostępniane przez Bank, służące do obsługi bankowości mobilnej, instalowane na zaufanym urządzeniu mobilnym użytkownika, umożliwiające korzystanie z usług bankowych, w tym składanie zleceń płatniczych;
- 3) Bank – Rejonowy Bank Spółdzielczy w Lututowie;
- 4) bank odbiorcy – bank, prowadzący rachunek odbiorcy, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z odbiorcą;
- 5) baza biometryczna – urządzenie, na którym przechowywany jest elektroniczny zapis naczyń krwionośnych posiadacza/pełnomocnika rachunku wykorzystywany w czytnikach biometrycznych do autoryzacji transakcji/dokonania identyfikacji klienta;
- 6) biometria – usługa wykorzystująca układ żył krwionośnych dłoni posiadacza rachunku/pełnomocnika rachunku, umożliwiająca niezaprzeczalne potwierdzenie tożsamości posiadacza rachunku/pełnomocnika rachunku w placówce Banku oraz przy wykonywaniu transakcji zarówno bankomatowych jak i w placówce Banku. Standardowe limityienne dla transakcji wypłat gotówki przy użyciu biometrii w bankomatach wynoszą:
 - a) 500,00 zł dla klientów posiadających rachunki w pakiecie RBS Młodość;
 - b) 1 500,00 zł dla pozostałych klientów;
- 7) czytnik biometryczny – urządzenie techniczne, w które wyposażone są bankomaty oraz stanowiska obsługi w placówkach Banku, służące do pobierania skanu naczyń krwionośnych oraz porównywania go ze skanem, udostępnionym Bankowi przez posiadacza/pełnomocnika rachunku jako jeden ze sposobów autoryzacji transakcji płatniczej/identyfikacji klienta. Lista bankomatów wyposażonych w czytnik biometryczny, dostępna jest na stronie internetowej banku www.rbs.lututow.pl;
- 8) data waluty (data księgowania) – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 9) dane biometryczne – to zapis obrazu układu naczyń krwionośnych na dłoni;
- 10) dodatkowy dokument tożsamości – inny niż określony w pkt 11 ważny dokument, pozwalający na dodatkowe potwierdzenie tożsamości osoby

¹ Dotyczy umów zawartych z KZP do dnia 31.05.2024 r. Bank oferuje dla KZP produkty przeznaczone dla klientów indywidualnych wyłącznie do dnia 31.05.2024 r. Po tym dniu KZP mogą być proponowane wyłącznie produkty dla klientów instytucjonalnych.

dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: prawo jazdy, legitymacja emeryta lub rencisty;

- 11) dokument tożsamości – akceptowany przez Bank ważny dokument, który pozwala na stwierdzenie tożsamości osoby fizycznej dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej; do dokumentów stwierdzających tożsamość zalicza się: dowód osobisty, w tym dowód osobisty z warstwą elektroniczną (tzw. e-dowód), dokument paszportowy oraz dokument mObywatel - dokument mobilny stwierdzający tożsamość i obywatelstwo polskie użytkownika aplikacji mObywatel na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 12) dostawca przekazujący – dostawcę usług płatniczych, który przekazuje dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 13) dostawca przyjmujący – dostawcę usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 14) dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej – dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
- 15) dostawca świadczący usługę dostępu do informacji o rachunku – dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi dostępu do informacji o rachunku;
- 16) dostępne środki – saldo rachunku powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu odnawialnego w ROR, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków;
- 17) dzień roboczy – dzień kalendarzowy inny niż sobota i niedziela oraz określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy, w którym Bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem;
- 18) EOG – Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa będące członkami Unii Europejskiej oraz Norwegię, Islandię i Lichtenstein
- 19) godzina graniczna – godzinę, do której Bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze, w celu ich wykonania w danym dniu roboczym;
- 20) IBAN / unikatowy identyfikator – unikalny numer rachunku bankowego zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation;
- 21) identyfikacja posiadacza/pełnomocnika rachunku (osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej) - dokonywana jest w placówce na podstawie dokumentu tożsamości lub przy wykorzystaniu wzorca biometrycznego;
- 22) identyfikator biometryczny - poufny indywidualny numer identyfikacyjny, przypisany Posiadaczowi/Pełnomocnikowi rachunku, który łącznie z wzorcem biometrycznym służy do identyfikacji podczas dokonywania transakcji w bankomacie Banku wyposażonym w czytnik biometryczny.
- 23) indywidualne dane uwierzytelniające – indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelniania;
- 24) instrument płatniczy – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez użytkownika i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego (karta, usługa BLIK);
- 25) karta wzorów podpisów – ewidencję wzorów podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkiem;
- 26) klient – klienta indywidualnego, SKO, KZP² lub radę rodziców;
- 27) klient indywidualny – osobę fizyczną zawierającą umowę, niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 28) kursy walut (referencyjne kursy walutowe) – ustalane przez SGB-Bank S.A. w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między klientami i Bankiem, publikowane w stosownej tabeli kursów walut z dnia realizacji transakcji;
- 29) dzienny limit wypłat gotówki – ustalona przez Bank maksymalna, dzienna kwota operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu instrumentów płatniczych w bankomatach, z wykorzystaniem wzorca biometrycznego w bankomatach wyposażonych w czytnik biometryczny, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących instrumenty płatnicze;
- 30) małoletni – osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 lat i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 31) minimalne wynagrodzenie za pracę – wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 32) nierezydent – osobę fizyczną niemającą miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

² Dotyczy umów zawartych z KZP do dnia 31.05.2024 r. Bank oferuje dla KZP produkty przeznaczone dla klientów indywidualnych wyłącznie do dnia 31.05.2024 r. Po tym dniu KZP mogą być proponowane wyłącznie produkty dla klientów instytucjonalnych.

- 33) NRB / unikatowy identyfikator – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 34) obciążenie rachunku – zmniejszenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;
- 35) odbiorca – posiadacza rachunku wskazanego w zleceniu płatniczym, będącego odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 36) okres odsetkowy – okres wskazany w umowie lub potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki;
- 37) okres umowny – okres na jaki została zawarta umowa lub umowa rachunku (potwierdzenie);
- 38) organizacja płatnicza – organizację określającą zasady funkcjonowania schematu płatniczego oraz odpowiedzialną za podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania schematu płatniczego (np. Visa, Mastercard lub Polski Standard Płatności);
- 39) pakiet – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów;
- 40) płatnik – użytkownik składający zlecenie płatnicze;
- 41) polecenie przelewu – usługę płatniczą polegającą na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika;
- 42) pojedyncza transakcja płatnicza – transakcja płatnicza nieobjęta umową ramową o prowadzenie rachunku;
- 43) posiadacz / posiadacz rachunku – klienta, na którego rzecz Bank prowadzi rachunek na podstawie umowy ramowej; w przypadku rachunku wspólnego – rozumiemy każdego ze współposiadaczy;
- 44) potwierdzenie – potwierdzenie otwarcia/prowadzenia danego rodzaju rachunku;
- 45) Prawo bankowe – Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r.;
- 46) przedstawiciel ustawowy – rodzica, opiekuna prawnego, kuratora osoby ubezwłasnowolnionej częściowo lub opiekuna osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie;
- 47) przeniesienie rachunku płatniczego między dostawcami mającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – świadczona przez Bank usługa realizowana zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 48) Przewodnik dla klienta – dokument określający szczegóły świadczenia usług przez Bank oraz zasady użytkowania systemu. W Banku obowiązują: Przewodnik po usługach bankowości elektronicznej, Przewodnik po aplikacji mobilnej Nasz Bank, Przewodnik po aplikacji SGB Mobile oraz Instrukcja użytkownika kantoru walutowego;
- 49) rachunek – każdego rodzaju rachunek otwierany i prowadzony przez Bank dla posiadacza rachunku na podstawie umowy, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB;
- 50) rachunek płatniczy – rachunek prowadzony dla jednego lub dwóch posiadaczy służący do wykonywania transakcji płatniczych;
- 51) rejestr zastrzeżeń numerów PESEL – rejestr zastrzeżeń numerów PESEL, w którym gromadzone są dane dotyczące osób pełnoletnich, prowadzony przez ministra właściwego ds. informatyzacji;
- 52) reklamacja – każde wystąpienie skierowane do Banku zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
- 53) reprezentant – osoba działająca w imieniu i na rzecz strony którą reprezentuje;
- 54) rezydent – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 55) saldo rachunku – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego;
- 56) SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa – zrzeszenie, które tworzą SGB – Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowę zrzeszenia;
- 57) silne uwierzytelnianie – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne użytkownika
 będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 58) skrzynka elektroniczna – adres do doręczeń elektronicznych Banku w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;
- 59) stawka bazowa/referencyjna – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy; służąca jako podstawa do wyliczenia oprocentowania tj. WIBID, stopa redyskonta weksli NBP;
- 60) Sm@rt wypłata – wypłata gotówki z bankomatów Banku wyposażonych w czytnik biometryczny przy pomocy wygenerowanego kodu, bez użycia karty. Zlecana za pomocą bankowości elektronicznej lub w Placówce Banku. Maksymalna jednorazowa kwota wypłaty to 500 zł, dzienny limit wypłat gotówki do wysokości dostępnych środków na rachunku. Ważność kodu autoryzacji to 12 godzin. Lista bankomatów wyposażonych w czytnik biometryczny, dostępna jest na stronie internetowej banku www.rbs.lututow.pl;
- 61) smartKARTA - umożliwia dokonanie wpłaty i wypłaty środków w bankomatach i wpłatomatach za pomocą zeskanowanego QR kodu w aplikacji mobilnej Nasz Bank. Wypłata i wysokość kwoty transakcji zatwierdzana jest poprzez aplikację Mobilną Nasz Bank. Maksymalna jednorazowa kwota wypłaty to 500 zł, dzienny limit wypłat gotówki w bankomacie to 1 000 zł
- 62) strona internetowa Banku – www.rbs.lututow.pl;
- 63) system – system teleinformatyczny służący Bankowi do przekazywania posiadaczowi rachunku informacji związanych z obsługą jego rachunków oraz tworzenia i wymiany elektronicznych komunikatów pozwalających użytkownikowi na przygotowanie dyspozycji oraz przesłanie ich do Banku;
- 64) tabela – obowiązująca w Banku tabelę kursów walut dla dewiz publikowana na stronie internetowej Banku, pod adresem <https://www.rbs.lututow.pl/kursy-walut/>;
- 65) taryfa – obowiązująca w Banku taryfę prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie;
- 66) transakcja bezgotówkowa – rozliczenie pieniężne dokonywane drogą elektroniczną za pomocą rachunku bankowego ;
- 67) transakcja BLIK – przelew BLIK, wpłaty i wypłaty BLIK, transakcja zainicjowana przez klienta i wykonana z wykorzystaniem usługi BLIK;
- 68) transakcja płatnicza (operacja / transakcja) – zainicjowaną przez użytkownika wpłatę, wypłatę lub transfer środków pieniężnych;
- 69) transakcje smartKARTA – wypłata/wpłata smartKARTA;
- 70) ubezwłasnowolniony całkowicie – osobę fizyczną, w stosunku do której sąd wydał prawomocne postanowienie o całkowitym ubezwłasnowolnieniu;
- 71) ubezwłasnowolniony częściowo – osobę fizyczną, w stosunku do której sąd wydał prawomocne postanowienie o częściowym ubezwłasnowolnieniu;
- 72) umowa/umowa ramowa – umowa określająca zasady współpracy pomiędzy Bankiem a klientem, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 73) umowa o usługę biometrii – umowa o świadczenie na rzecz posiadacza usługi biometrii;
- 74) urządzenie samoobsługowe – urządzenie elektroniczne (bankomat), za pośrednictwem którego użytkownik może dokonywać czynności określonych w regulaminie w ciężar lub na dobro rachunku;
- 75) uznanie rachunku – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;
- 76) użytkownik – osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystającą z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy; użytkownikiem jest posiadacz rachunku oraz osoba przez niego upoważniona;
- 77) waluta rachunku – walutę, w której Bank prowadzi rachunek dla posiadacza;
- 78) waluta rozliczeniowa – walutę, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji krajowych lub zagranicznych przez organizację płatniczą;
- 79) wartości majątkowe – rozumie się przez to prawa majątkowe lub inne mienie ruchome lub nieruchomości, środki płatnicze, instrumenty finansowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, inne papiery wartościowe, wartości dewizowe oraz waluty wirtualne;
- 80) wniosek – wniosek o udostępnienie lub zmianę usług w zakresie rachunku, instrumentów płatniczych, elektronicznych kanałów dostępu i usługi biometrii;
- 81) wzorzec biometryczny – dane biometryczne pozwalające zidentyfikować tożsamość klienta;
- 82) zagrożenie wartości majątkowych – zapobieganie przenoszeniu, zmianie lub wykorzystaniu, a także przeprowadzeniu z udziałem tych wartości jakiegokolwiek operacji w jakikolwiek sposób, który może spowodować zmianę ich wielkości, wartości, miejsca, własności, posiadania, charakteru, przeznaczenia lub jakkolwiek inna zmianę, która może umożliwić osiągnięcie z nich korzyści;
- 83) zlecenie płatnicze – dyspozycję użytkownika skierowaną do Banku zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej;
- 84) zleceniodawca – użytkownik zlecający Bankowi wykonanie zlecenia płatniczego;
- 85) zgoda na obciążanie rachunku – zgodę posiadacza rachunku na obciążanie przez odbiorcę jego rachunku, kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec odbiorcy, na podstawie której odbiorca uprawniony jest do wystawienia polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań.

§ 3

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
2. Umowa /umowa o świadczenie usługi biometrii zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
3. Dokumenty i oświadczenia złożone przez posiadacza powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie Banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami umowy i regulaminu, pierwszeństwo stosowania mają postanowienia umowy.
 - § 4
 1. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
 2. Posiadaczem rachunku może być małoletni, osoba ubezwłasnowolniona całkowicie lub częściowo.
 3. W imieniu ubezwłasnowolnionego całkowicie/małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia umowę zawiera jego przedstawiciel ustawowy.
 4. Ubezwłasnowolniony częściowo/małoletni, który ukończył 13 rok życia może zawrzeć umowę samodzielnie, za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.
 5. Dowolna placówka Banku, niezależnie od tego, w której została zawarta umowa ramowa:
 - 1) Przyjmuje od posiadacza rachunku dyspozycje w zakresie:
 - a) zleceń złożonych w formie gotówkowej i bezgotówkowej,
 - b) otwierania oraz likwidacji wszystkich rachunków;
 - c) zastrzeżenia bądź rezygnacji ze wznowienia instrumentu płatniczego oraz indywidualnych danych uwierzytelniających;
 - d) złożenia wniosku o instrument płatniczy (w tym kartę przedpłaconą), wniosku EKD, usługę biometrii
 - e) ustanowienia pełnomocnictwa, zapisu na wypadek śmierci
 - f) reklamacji
 - g) odwołanie pełnomocnictwa, zapisu na wypadek śmierci, zlecenia stałego, niezrealizowanego polecenia zapłaty oraz zmiany karty wzorów podpisów tylko w placówce, w której zostały ustanowione/złożone.
 - 2) Dokonuje z rachunku wypłat po śmierci posiadacza rachunku (koszty pogrzebu, zapis na wypadek śmierci, spadkobrania).

B. Zawarcie umowy rachunku

§ 5

1. Rachunek może być prowadzony jako:
 - 1) rachunek indywidualny dla jednego posiadacza;
 - 2) rachunek wspólny – prowadzony tylko dla dwóch posiadaczy³, zwanych współposiadaczami, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 oraz ust. 4.
2. Rachunek może być otwarty i prowadzony dla:
 - 1) klienta indywidualnego;
 - 2) Szkolnej Kasy Oszczędnościowej (SKO);
 - 3) Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (KZP⁴);
 - 4) lub rady rodziców w rozumieniu przepisów Prawa oświatowego.
3. Współposiadaczami rachunku mogą być tylko rezydenci albo tylko nierezydenci.
4. Współposiadaczem rachunku nie może być małoletni ani osoba ubezwłasnowolniona.

§ 6

1. Klient, w związku z zawarciem umowy, wypełnia w Banku kartę wzoru podpisu, składa podpis w obecności pracownika Banku oraz wzorzec biometryczny⁵.
2. Zmiany wzoru podpisu klienta dokonywane są poprzez złożenie nowej karty wzorów podpisów.

§ 7

1. Klient występujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest okazać pracownikowi Banku ważny dokument tożsamości; pracownik Banku może zażądać okazania dodatkowego dokumentu tożsamości, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Osoby reprezentujące SKO, KZP³ lub radę rodziców ubiegające się o otwarcie rachunku obowiązane są okazać pracownikowi Banku dokumenty uprawniające do działania w imieniu i na rzecz tych organizacji oraz dokument tożsamości.
3. Ubezwłasnowolniony częściowo, występujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest okazać pracownikowi Banku:
 - 1) ważny dokument tożsamości; pracownik Banku może zażądać okazania dodatkowego dokumentu tożsamości;
 - 2) odpis postanowienia sądu orzekającego częściowe ubezwłasnowolnienie ze stwierdzeniem prawomocności;
 - 3) zaświadczenie sądu dla kuratora;
 - 4) pisemną zgodę kuratora na zawarcie umowy rachunku z podpisem notarialnie poświadczonym, chyba że kurator jest obecny w Banku osobiście.
4. Kurator ubezwłasnowolnionego częściowo, któremu sąd przyznał prawo do reprezentowania ubezwłasnowolnionego, występujący o otwarcie rachunku, zobowiązany jest okazać pracownikowi Banku:
 - 1)ważny dokument tożsamości ubezwłasnowolnionego;

- 2) odpis postanowienia sądu orzekającego częściowe ubezwłasnowolnienie ze stwierdzeniem prawomocności;
- 3) zaświadczenie sądu dla kuratora;
- 4) ważny dokument tożsamości kuratora;
5. Opiekun ubezwłasnowolnionego całkowicie, występujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest okazać pracownikowi Banku:
 - 1) ważny dokument tożsamości ubezwłasnowolnionego;
 - 2) odpis postanowienia sądu orzekającego całkowite ubezwłasnowolnienie ze stwierdzeniem prawomocności;
 - 3) zaświadczenie sądu dla opiekuna;
 - 4) ważny dokument tożsamości opiekuna.
6. Przed zawarciem umowy lub otwarciem rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR), Bank weryfikuje w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, czy numer PESEL klienta jest zastrzeżony. W przypadku rachunków prowadzonych dla współposiadaczy, weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL podlega każdy ze współposiadaczy.
7. Weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL dotyczy posiadacza rachunku również w przypadku dyspozycji wydawanych przez pełnomocnika w zakresie:
 - 1) dysponowania środkami pieniężnymi w formie wypłaty gotówkowej, na zasadach określonych w § 20 ust.4;
 - 2) zawarcia umowy lub otwarcia rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR).
 Jeżeli w wyniku weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL okaże się, że numer PESEL posiadacza jest zastrzeżony, Bank ma prawo odmówić zawarcia umowy lub otwarcia rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR).
8. Otwarcie rachunku następuje po zawarciu przez Bank i klienta/reprezentanta klienta umowy w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień szczególnych dotyczących poszczególnych rodzajów rachunków bankowych.

§ 8

1. Warunkiem otwarcia rachunku jest:
 - 1) zawarcie umowy oraz
 - 2) w przypadku rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR)-brak zastrzeżonego numeru PESEL w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, a jeżeli umowa lub regulamin określa kwotę minimalną dla danego rodzaju rachunku – wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna.
2. Po zawarciu umowy otwarcia rachunku, posiadacz rachunku otrzymuje:
 - 1) jeden egzemplarz umowy ramowej wraz z Regulaminem i wyciągiem z taryfy;
 - 2) potwierdzenie;
 - 3) kopię karty wzoru podpisu.
3. Na dowód otwarcia rachunku oszczędnościowego lub rachunku lokaty, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 2, Bank może wydać posiadaczowi rachunku inny dokument potwierdzający otwarcie danego rachunku i obowiązujące warunki umowy w części dotyczącej danego rachunku.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3, wystawiany jest jako dokument imienny, dla jednej osoby, bądź więcej osób, w przypadku rachunku wspólnego lub dla SKO, KZP⁶ lub rady rodziców.
5. Wydanie dokumentu, o którym mowa w ust. 3, zwalnia Bank z obowiązku przesyłania posiadaczowi rachunku wyciągów z rachunku.
6. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do kontrolowania stanu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, w szczególności na podstawie wpisów dokonywanych w dokumencie, o którym mowa w ust. 3.

§ 9

1. Potwierdzenie, może mieć :
 - 1) formę pisemną – złożenie dyspozycji następuje bezpośrednio w placówce Banku;
 - 2) postać elektroniczną – złożenie dyspozycji następuje za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
2. W razie korzystania przez posiadacza rachunku z Internet Banking, Bank może wystawić potwierdzenie otwarcia rachunku i udostępnić je posiadaczowi w formie i w sposób właściwy dla tego kanału dostępu; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać potwierdzenie za pośrednictwem tego kanału i dokonać archiwizacji we własnym zakresie.

C. Pełnomocnictwo

§ 10

1. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi być sporządzone w formie pisemnej w obecności pracownika Banku albo w formie aktu notarialnego

³ Dotyczy rachunków założonych od 1.04.2025 r.

⁴ Dotyczy umów zawartych z KZP do dnia 31.05.2024 r. Bank oferuje dla KZP produkty przeznaczone dla klientów indywidualnych wyłącznie do dnia 31.05.2024 r. Po tym dniu KZP mogą być proponowane wyłącznie produkty dla klientów instytucjonalnych.

⁵ Klient składa wzorzec biometryczny w przypadku wyrażenia zgody w umowie ramowej na korzystanie z usługi biometrii.

⁶ Dotyczy umów zawartych z KZP do dnia 31.05.2024 r. Bank oferuje dla KZP produkty przeznaczone dla klientów indywidualnych wyłącznie do dnia 31.05.2024 r. Po tym dniu KZP mogą być proponowane wyłącznie produkty dla klientów instytucjonalnych.

lub w formie pisemnej z poświadczonym podpisem, przy czym poświadczenie podpisu dokonywane jest:

- 1) w kraju – przez notariusza;
- 2) za granicą przez:
 - a) konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - b) przez notariusza danego kraju i opatrzone klauzulą apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, chyba że umowa międzynarodowa zawarta pomiędzy Polską i innym państwem zwalnia z obowiązku legalizacji dokumentów.

2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi zawierać dane osobowe wymagane przez Bank.

§ 11

1. Posiadacz rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej.
2. Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 12

1. Pełnomocnik może reprezentować posiadacza rachunku na podstawie pełnomocnictwa stałego, rodzajowego lub szczególnego.
2. Pełnomocnictwo może zostać udzielone na czas określony lub na czas nieokreślony.
3. Pełnomocnictwo stałe, z zastrzeżeniem ust. 4 uprawnia pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla posiadacza i obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwarte przed i po udzieleniu pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na danym rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju, wskazanych w treści pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa stałego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) złożenia wniosku o instrumenty płatnicze na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika, wniosku o elektroniczne kanały dostępu oraz wniosku o usługę biometrii na rzecz innego niż pełnomocnik użytkownika;
 - 5) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika;
 - 6) odbioru indywidualnych danych uwierzytelniających przeznaczonych przez Bank dla innego niż pełnomocnik stały użytkownika;
 - 7) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym,
 - 8) wypowiedzenia umowy ramowej.
6. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa rodzajowego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) złożenia wniosku o instrumenty płatnicze oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu;
 - 5) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku oraz innego użytkownika;
 - 6) odbioru indywidualnych danych uwierzytelniających;
 - 7) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym;
 - 8) wypowiedzenia umowy ramowej.
7. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia pełnomocnika do dokonania z Bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

§ 13

1. Złożenie podpisu przez posiadacza rachunku na formularzu pełnomocnictwa następuje, z zastrzeżeniem ust. 2, w obecności pracownika Banku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa może nastąpić bez zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1; w takim przypadku oświadczenie woli posiadacza rachunku określające zakres umocowania pełnomocnika powinno być podpisane przez posiadacza rachunku a jego tożsamość i własnoręczność podpisu – potwierdzone w sposób określony w § 10 ust. 1.
3. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec Banku z chwilą doręczenia go Bankowi i złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach, Bank może odstąpić od wymogu złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku; w takim przypadku postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do

potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu pełnomocnika oraz jego doręczenia Bankowi.

5. Niedopuszczalne jest udzielenie pełnomocnictwa łącznego, tj. pełnomocnictwa, na podstawie którego skuteczność czynności podejmowanych przez pełnomocnika uzależniona będzie od współdziałania z inną osobą, w tym z drugim pełnomocnikiem, za wyjątkiem SKO, KZP⁷ i rady rodziców.

§ 14

1. Zmiany pełnomocnictwa mogą polegać na:
 - 1) ustanowieniu nowego pełnomocnictwa, dokonywane na zasadach określonych w § 12-13 regulaminu;
 - 2) odwołaniu pełnomocnictwa.
2. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku, z chwilą otrzymania przez Bank pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.

§ 15

1. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - 1) śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
 - 2) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych pełnomocnika;
 - 3) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
 - 4) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
 - 5) odwołania pełnomocnictwa;
 - 6) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
2. Za skuteczne wobec Banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez Bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

D. Oprocentowanie środków

§ 16

1. Środki gromadzone na rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według:
 - 1) stałej stopy procentowej w wysokości określonej uchwałą Zarządu Banku;
 - 2) zmiennej stopy procentowej:
 - a) w wysokości określonej uchwałą Zarządu Banku;
 - b) stanowiącej sumę stawki bazowej/referencyjnej oraz marży/indeksu Banku, określonych w umowie, w przypadku, gdy zmienna stopa procentowa przyjmuje wartość ujemną wysokość oprocentowania rachunków ustala się na poziomie 0,00% stopy obowiązującej dla danego rodzaju rachunku.
2. Stała stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie umowy dla danego rodzaju rachunku nie ulegnie zmianie.
3. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, przy czym:
 - 1) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 lit. a) następuje z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany, w trybie określonym w § 85;
 - 2) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 lit. b) następuje:
 - a) automatycznie z dniem zmiany wysokości stawki referencyjnej/bazowej,
 - b) z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku zmieniającej rodzaj stawki referencyjnej/bazowej lub wysokość marży/indeksu Banku dla danego rodzaju rachunku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany, w trybie określonym w § 85.
4. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w placówkach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń/tabletach informacyjnych (kiosk multimedialny) oraz na stronie internetowej Banku, a do wiadomości posiadacza – dodatkowo w wyciągach z rachunku;
5. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.
6. Odsetki naliczane są od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
7. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku kapitalizowane są na koniec okresu odsetkowego, a w razie likwidacji rachunku przed upływem okresu odsetkowego – na dzień zamknięcia rachunku, chyba, że umowa lub regulamin stanowi inaczej.

E. Wyciągi z rachunku bankowego

§ 17

1. Bank informuje posiadacza o wysokości salda rachunku i dokonanych na rachunku operacjach, sporządzając wyciągi z rachunku w terminach i w sposób, uzgodniony z posiadaczem, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

⁷ Dotyczy umów zawartych z KZP do dnia 31.05.2024 r. Bank oferuje dla KZP produkty przeznaczone dla klientów indywidualnych wyłącznie do dnia 31.05.2024 r. Po tym dniu KZP mogą być proponowane wyłącznie produkty dla klientów instytucjonalnych.

2. W przypadku, gdy posiadacz zobowiązał się do odbierania wyciągów w placówce Banku, nieodebrane wyciągi przechowywane są przez okres 3 miesięcy od daty ich sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
3. W razie udostępnienia wyciągów w Internet Banking lub przesłania ich na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku jest on zobowiązany pobrać wyciąg i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
4. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu operacji i wysokość salda rachunku.

Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym

A. Osoby uprawnione

§ 18

1. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku uprawnieni są:
 - 1) posiadacz rachunku, a w przypadku rachunków wspólnych – każdy ze współposiadaczy;
 - 2) pełnomocnik – w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy;
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy za zgodą sądu opiekuńczego;
3. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku małoletniego, który ukończył 13 rok życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu:
 - a) małoletni, o ile przedstawiciel ustawowy małoletniego nie złoży sprzeciwu,
 - b) przedstawiciel ustawowy małoletniego
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się w szczególności dyspozycje:
 - 1) otwarcia rachunku;
 - 2) wpłaty na rachunek;
5. transakcje z rachunku do wysokości nieprzekraczającej w miesiącu równowartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę obowiązującego w danym roku, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; w przypadku rachunku prowadzonego w walucie obcej kwotę dokonywanej wypłaty należy przeliczyć na PLN według kursu NBP z dnia dokonania wypłaty środków. W przypadku ustalenia powyższej kwoty dla wypłat dokonanych w terminach wcześniejszych dokonujemy przeliczenia według średniego kursu obowiązującego w trakcie wykonywania transakcji. Miesięczny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 nie dotyczy:
 - 1) środków pochodzących z zarobków małoletniego posiadacza, o ile nie zostało wydane postanowienie sądu opiekuńczego zakazujące małoletniemu samodzielnego dysponowania własnymi zarobkami;
 - 2) przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego posiadacza w Banku.
6. Przedstawiciel ustawowy małoletniego zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji prawidłowości przeprowadzanych przez małoletniego transakcji i składanych do Banku dyspozycji.
7. Przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do wskazania małoletniemu zasad korzystania z rachunku, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa rachunku oraz zgromadzonych na nim środków pieniężnych, a także sposobu korzystania z rachunku oraz produktów lub usług bankowych, z których małoletni korzysta na podstawie umów ramowych.
8. Jeżeli uprawnionymi do działania w imieniu małoletniego są oboje rodzice, w przypadku sprzecznych dyspozycji lub oświadczeń w stosunku do rachunku prowadzonego dla małoletniego, Bank może odmówić wykonania dyspozycji do czasu uzyskania odpowiedniego postanowienia sądu opiekuńczego lub uzgodnionego stanowiska przedstawicieli ustawowych małoletniego.
9. Przedstawiciel ustawowy składa dyspozycje lub oświadczenia do rachunku prowadzonego dla małoletniego w Banku.
10. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - 1) rachunki osób ubezwłasnowolnionych całkowicie są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który nie ukończył 13 lat,
 - 2) rachunki osób ubezwłasnowolnionych częściowo są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który

ukończył 13 lat, chyba że z postanowienia sądu o ustanowieniu kurateli wynikają inne zasady.

B. Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)

§ 19

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem należnych Bankowi prowizji i opłat, w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych, wzorca biometrycznego lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej, określonych odpowiednio przez posiadacza rachunku lub Bank, z zastrzeżeniem § 20 ust. 4.
2. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 1 złożone zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane.
3. Bank odmawia realizacji dyspozycji przekraczającej limity określone przez przedstawiciela ustawowego albo dyspozycji bez wymaganej zgody sądu opiekuńczego lub przekraczającej jej zakres.
4. Rachunek nie może być wykorzystywany przez posiadacza rachunku do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci Internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z ustawą o grach hazardowych.

§ 20

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku odbywa się poprzez składanie zleceń⁸:
 - 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) przelewu,
 - b) przy użyciu instrumentu płatniczego,
 - c) zlecenia stałego,
 - d) polecenia zapłaty,
 - e) wymiany walut w Kantorze walutowym.
 - 2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) wypłaty środków, po dokonaniu identyfikacji, z zastrzeżeniem ust.4
 - b) dokonywane w wielofunkcyjnych urządzeniach samoobsługowych Banku za pomocą karty płatniczej, usługi biometrii, smartKARTY, sm@rt wypłaty lub usługi BLIK;
 - c) usługi cash back.
2. Aby umożliwić Bankowi realizację dyspozycji, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku, zobowiązany jest udzielić Bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji):
 - 1) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie pisemnej poprzez złożenie w Banku podpisu zgodnego ze wzorem złożonym w Banku, w tym na tablecie⁹ albo
 - 2) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w postaci elektronicznej za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w sposób opisany w załączniku nr 3 lub 4 niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem, że autoryzacja transakcji dokonywanych instrumentami płatniczymi dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Bank realizuje zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust 2 pod warunkiem podania w zleceniu danych niezbędnych do realizacji zlecenia, o których mowa w § 23 ust. 1 oraz kwoty i daty zlecenia płatniczego – o ile to wynika z charakteru zlecenia - z zastrzeżeniem postanowień § 26.
4. W przypadku wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust.1 pkt. 2 lit.a), Bank weryfikuje w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, czy numer PESEL posiadacza rachunku jest zastrzeżony jeżeli wypłata ta:
 - pojedynczo albo
 - jako kolejna
 powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich placówkach Banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę.

W przypadku zastrzeżenia numeru PESEL, Bank wstrzymuje dyspozycje wypłaty gotówki w placówkach banku, na 12 godzin od momentu jej złożenia. Cofnięcie w tym czasie zastrzeżenia numeru PESEL przez posiadacza rachunku nie wpływa na trwające już wstrzymanie wypłaty gotówki przez Bank.
5. Dyspozycje wykonania transakcji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b poprzez wypłatę/wpłatę gotówki w bankomacie wyposażonym w czytnik biometryczny są autoryzowane przez posiadacza/pełnomocnika rachunku poprzez wprowadzenie identyfikatora biometrycznego oraz umieszczenie dłoni w czytniku biometrycznym w celu porównania go ze skanem znajdującym się w bazie biometrycznej znajdującej się w systemie informatycznym Banku.
6. Autoryzacja dyspozycji sm@rt wypłaty odbywa się zgodnie z ust. 3 oraz poprzez wpisanie Sm@rt kodu w bankomacie wyposażonym w czytnik biometryczny. Sm@rt kod ważny jest przez 12 godzin od momentu wydania dyspozycji.

§ 21

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 20, realizowane są w złotych, a ponadto zlecenia płatnicze, o których mowa w:

⁸ Z zastrzeżeniem funkcjonalności danego rodzaju rachunku.

⁹ Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank.

- 1) § 20 ust. 1 pkt 1 lit. a – również w walutach wymienialnych określonych w tabeli kursów walut Banku;
- 2) § 20 ust. 1 pkt 1 lit b – również w walucie EUR, USD i GBP;
- 3) § 20 ust. 1 pkt 2 lit. a i b¹⁰ – również w walutach wymienialnych, w których prowadzony jest rachunek - dotyczy wyłącznie rachunków prowadzonych w walutach USD, GBP i EUR.
2. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje przewalutowania tych środków na walutę rachunku według zasad określonych w § 22.
3. W przypadku wypłaty środków z rachunku w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje wypłaty w kwocie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

§ 22

1. W przypadku dokonywania zleceń płatniczych w walutach wymienialnych związanych z realizacją dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych, Bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania kursów w Banku określonymi w ust. 2–6, z zastrzeżeniem postanowień regulaminu określających zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu karty.
2. W przypadku operacji, polegających na uznaniu rachunku posiadacza jako odbiorcy płatności:
 - 1) otrzymanej w walucie rachunku – Bank dokonuje księgowania otrzymanych środków na rachunku, bez dokonywania przewalutowania;
 - 2) otrzymanej w walucie wymienialnej znajdującej się w ofercie Banku, ale innej niż waluta rachunku:
 - a) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w złotych, Bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w walucie wymienialnej bezpośrednio na złote po aktualnie obowiązującym w Banku kursie kupna tej waluty i uznaje rachunek kwotą w złotych, albo
 - b) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w walucie znajdującej się w ofercie Banku innej niż złoty, Bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych na walutę rachunku po aktualnie obowiązujących w Banku kursach kupna/sprzedaży i uznaje rachunek odbiorcy równowartością otrzymanego zlecenia w walucie rachunku.
3. W przypadku operacji, polegających na obciążeniu rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej posiadacza rachunku, Bank księguje w ciężar rachunku:
 - 1) kwotę wskazaną w dyspozycji – jeżeli obciążony rachunek jest prowadzony w walucie płatności;
 - 2) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w Banku kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych – jeżeli rachunek jest prowadzony w złotych;
 - 3) kwotę stanowiącą równowartość w walucie rachunku po aktualnie obowiązujących w Banku kursach kupna/sprzedaży tej waluty – jeżeli rachunek jest prowadzony w walucie innej niż waluta płatności.
4. Przy operacjach bezgotówkowych Bank stosuje kursy kupna / sprzedaży walut dla dewiz, a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna / sprzedaży dla pieniędzy.
5. W przypadku, gdy realizacja przez Bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta Banku lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, Bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 i 3, stosuje kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta Banku lub w instytucji pośredniczącej.
6. Referencyjne kursy walutowe ustalane są wg następujących zasad:
 - 1) referencyjny kurs walutowy Banku ustalany jest w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym – obowiązujące w momencie tworzenia tabeli kursów walut powiększany lub pomniejszany o marżę Banku obowiązującą w momencie tworzenia tabeli;
 - 2) Bank publikuje odrębne zestawienie kursów walut dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz z kursami średnimi NBP;
 - 3) tabela kursów walut zawiera informację o minimalnej kwocie uprawniającej do negocjacji kursów, numer tabeli oraz dzień i godzinę, od której obowiązuje;
 - 4) kursy walut Banku mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut Banku, dostępnej w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 23

1. Osoba dokonująca wpłaty gotówkowej na rachunek zobowiązana jest podać na wypełnionym przez siebie dokumencie lub wygenerowanym przez pracownika placówki Banku numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty.
2. Wpłaty gotówki na rachunek bankowy:

- 1) do którego został wydany instrument płatniczy może dokonać użytkownik, we wpłatomacie Banku¹¹; identyfikacja rachunku oraz autoryzacja transakcji odbywa się poprzez numer użytkowanego instrumentu płatniczego,
- 2) w bankomacie wyposażonym w czytnik biometryczny przez posiadacza/pełnomocnika rachunku przy użyciu wzorca biometrycznego, autoryzacja transakcji odbywa się poprzez wprowadzenie identyfikatora biometrycznego oraz umieszczenie dłoni w czytniku biometrycznym w celu porównania go ze skanem znajdującym się w bazie biometrycznej znajdującej się w systemie informatycznym Banku.
3. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty winien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały; w przypadku wpłaty gotówki, o której mowa w ust. 2 osoba dokonująca wpłaty na rachunek, otrzymuje potwierdzenie dokonania wpłaty na wydruku z wpłatomatu/bankomatu wyposażonego w czytnik biometryczny.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 1, wystawiony nieczytelnie, ze śladami poprawek, bez podania imienia i nazwiska oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez Bank do realizacji.
5. Wpłata gotówki w placówce Banku oraz w bankomacie wyposażonym w czytnik biometryczny na rachunek posiadacza jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.
6. Wpłata gotówki w bankomacie wyposażonym w funkcję wpłatomatu jest udostępniana na rachunku, do którego została wydana karta, niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 24

1. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego banku odbiorcy, kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia posiadacza rachunku z wyjątkiem sytuacji, gdy niewykonanie transakcji płatniczej w powyższym terminie wynika z innych przepisów prawa; termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w postaci papierowej; możliwość przedłużenia terminu nie znajduje zastosowania do zleceń płatniczych dotyczących należności, do których stosuje się przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa;
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny;
 - 3) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. W przypadku otrzymywania przez Posiadacza na rachunek prowadzony przez Bank renty lub emerytury zagranicznej, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie poinformować w formie pisemnej Bank; Posiadacz zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające otrzymywanie takiego świadczenia; dokumenty winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Jeżeli w odniesieniu do transakcji płatniczej na Banku ciąży obowiązek naliczenia i odprowadzania podatku lub składek na ubezpieczenie zdrowotne, Bank odprowadzi je z kwoty otrzymanej transakcji płatniczej.
3. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
4. W przypadkach określonych w § 19 ust. 2 oraz w § 23 ust. 4, Bank informuje posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego i jeśli to jest możliwe o przyczynie odmowy oraz procedurze sprostowania błędów które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie nie jest dopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
5. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane dla celów związanych z ustaleniem terminu wykonania zlecenia płatniczego lub odpowiedzialności Banku.

§ 25

1. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych, w wysokości przekraczającej 70 000 złotych dla rachunku prowadzonego w złotych oraz 5 000 euro lub równowartości tej kwoty w walucie wymienialnej dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych, w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku zamiaru wypłaty na co najmniej **2 dni robocze** przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.
2. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych, w wysokości przekraczającej 30 000 złotych dla rachunku prowadzonego w złotych oraz 500 euro lub równowartości tej kwoty w walucie wymienialnej dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych, w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zamiaru wypłaty na co najmniej **1 dzień roboczy** przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku, z zastrzeżeniem ust. 1.

¹⁰ Nie dotyczy zleceń wypłat gotówki składanych za pomocą smartKARTY, sm@rt wypłaty, usługi biometrii oraz usługi BLIK.

¹¹ Lista bankomatów z funkcją wpłatomatu dostępna na stronie internetowej Banku.

3. Zaawizowanie zamiaru, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, może nastąpić w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznie do godziny 11.00.

§ 26

Podstawą identyfikacji posiadacza rachunku i /lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN z wyjątkiem:

- 1) wpłat dokonanych we wpłatomacie Banku, gdzie identyfikacja rachunku oraz użytkownika odbywa się na podstawie numeru instrumentu płatniczego.
- 2) wpłat dokonanych w bankomacie wyposażonym w czytnik biometryczny przez posiadacza/pełnomocnika rachunku przy użyciu wzorca biometrycznego, autoryzacja transakcji odbywa się poprzez wprowadzenie identyfikatora biometrycznego oraz umieszczenie dłoni w czytniku biometrycznym w celu porównania go ze skanem znajdującym się w bazie biometrycznej znajdującej się w systemie informatycznym Banku.

§ 27

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze niezwłocznie w dniu ich otrzymania, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po otrzymaniu dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4 oraz § 24 ust. 1. Gdy Bank otrzymuje zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla niego dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
2. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym realizowane są w oparciu o następujące godziny graniczne:
 - 1) w tym samym dniu roboczym, o ile zostaną złożone:
 - a) w placówce Banku - do godziny 14:30 lub
 - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - do godziny 14.30;
 - 2) w następnym dniu roboczym, jeżeli zostaną złożone:
 - a) w placówce Banku - po godzinie 14:30 lub
 - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - po godzinie 14:30;
 - 3) w przypadku realizacji rozliczeń w formie przelewów natychmiastowych – zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do regulaminu.
3. Od momentu otrzymania zlecenia przez Bank autoryzowane zlecenie płatnicze realizowane w systemie płatności nie może być odwołane, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 28 ust. 5 i § 33 ust. 3. Jeśli płatnik udzielił wcześniej zgody na realizację kolejnych transakcji płatniczych, odwołanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że posiadacz rachunku zastrzegł inaczej.
4. Bank realizuje zlecenia płatnicze zgodnie z ust. 1, z wyjątkiem sytuacji, gdy niewykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

§ 28

1. Posiadacz rachunku może zlecić dokonywanie przez Bank cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowego przelewu z datą przyszłą (przelew z odroczonej terminem realizacji).
2. Termin płatności ustala posiadacz rachunku; jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym w Banku, Bank realizuje zlecenie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na rachunku w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, w wysokości co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji oraz należnych Bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenie zostanie zrealizowane najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wymaganych środków na rachunek, z zastrzeżeniem, iż zlecenie może oczekiwać na realizację, nie więcej niż 7 dni od dnia wskazanego jako data jego realizacji; w razie bezskutecznego upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, zlecenie nie zostanie zrealizowane.
5. Złożona dyspozycja przelewu z odroczonej datą realizacji oraz zlecenia stałego może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji.
6. Jeśli transakcja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez posiadacza rachunku zgody odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 33 ust. 3.

§ 29

Uznanie rachunku posiadacza następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku, pod warunkiem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku, w tym wskazany w dyspozycji numer rachunku będzie zgodny z numerem rachunku prowadzonym przez Bank.

C. Polecenie zapłaty

Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty

§ 30

1. Bank realizuje rozliczenia w formie polecenia zapłaty wyłącznie w ciężar ROR.

2. Stronami rozliczeń w formie polecenia zapłaty są: odbiorca będący zleceniodawcą polecenia zapłaty, posiadacz rachunku jako płatnik, bank odbiorcy i Bank.
3. Rozliczenia w formie polecenia zapłaty realizowane są w złotych poprzez rachunki prowadzone w złotych.
4. Podstawą realizacji poleceń zapłaty dla posiadacza rachunku jest udzielenie przez niego zgody, stanowiącej jednocześnie zgodę dla Banku na obciążenie jego rachunku.
5. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę w następujący sposób:
 - 1) egzemplarz przeznaczony dla odbiorcy – w sposób wskazany przez odbiorcę;
 - 2) egzemplarz przeznaczony dla Banku:
 - a) za pośrednictwem odbiorcy, wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy – w sposób określony przez odbiorcę,
 - b) osobiście lub korespondencyjnie do Banku.
6. Bank rejestruje otrzymaną zgodę w terminie do trzech dni roboczych od dnia jej otrzymania, pod warunkiem, iż dokument zgody będzie wypełniony prawidłowo; w przypadku stwierdzenia błędów, Bank zwraca dokument zgody do nadawcy w terminie do trzech dni roboczych od jego otrzymania.
7. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę, przekazując dokument cofnięcia zgody, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5, z tym zastrzeżeniem że cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.
8. Bank rejestruje cofnięcie zgody w sposób określony w ust. 6; cofnięcie zgody jest skuteczne od momentu zarejestrowania w Banku – w przypadku wpływu polecenia zapłaty do Banku po zarejestrowaniu cofnięcia zgody, nie zostanie ono zrealizowane przez Bank.
9. Posiadacz rachunku będący płatnikiem polecenia zapłaty może zlecić w Banku zablokowanie rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty, jeśli Bank udostępnił taką możliwość.
10. Blokada ustanowiona przez posiadacza rachunku będącego płatnikiem, może mieć charakter:
 - 1) ogólny - mający zastosowanie do wszystkich odbiorców
 - 2) szczególnie - wskazujący na konkretnych odbiorców.

§ 31

1. Bank realizuje otrzymane z banku odbiorcy polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, obciążając rachunek posiadacza rachunku z tą datą, z zastrzeżeniem § 32, przy czym otrzymanie przez Bank od banku odbiorcy komunikatu inicjującego polecenie zapłaty jest równoznaczne ze złożeniem zgody przez posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych umożliwiających wykonanie polecenia zapłaty i pobranie należnych prowizji i opłat – w terminie na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez Bank.
3. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego posiadacza do realizacji w jednym terminie, Bank obciąża rachunek posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty; polecenie przekraczające wysokość dostępnych środków nie zostanie zrealizowane i Bank realizuje wtedy następne polecenie zapłaty nieprzekraczające wysokości dostępnych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.

Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty

§ 32

1. Bank nie realizuje otrzymanego polecenia zapłaty w następujących przypadkach:
 - 1) brak jest zgody na realizację polecenia zapłaty, z zastrzeżeniem § 31 ust 1;
 - 2) zgoda na realizację polecenia zapłaty została cofnięta;
 - 3) kwota dostępnych środków na rachunku jest mniejsza niż suma kwot polecenia zapłaty i należnych Bankowi prowizji lub opłat;
 - 4) rachunek posiadacza został zamknięty;
 - 5) posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty;
 - 6) posiadacz złożył dyspozycję zablokowania rachunku dla obciążeń w formie poleceń zapłaty, jeśli Bank udostępnił taką możliwość.
2. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty, na rachunek z którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku.
3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty posiadacz rachunku może złożyć w placówce Banku podając następujące dane:
 - 1) numer rachunku, z którego zrealizowano polecenie zapłaty;
 - 2) dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko);
 - 3) unikatowy identyfikator płatności (IDP tytuł płatności);
 - 4) kwotę polecenia zapłaty;
 - 5) datę wykonania;
 - 6) unikatowy identyfikator odbiorcy (NIP odbiorcy - jeśli jest w jego posiadaniu lub NIW) wraz z adnotacją „zwrot”.
4. Bank niezwłocznie, a najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia otrzymania żądania zwrotu przywraca rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty; Bank uznaje rachunek

kwotą zwrotu powiększoną o odsetki należne posiadaczowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez posiadacza rachunku żądania zwrotu.

5. W sprawach spornych posiadacz rachunku kontaktuje się z odbiorcą.

Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty

§ 33

1. Przed otrzymaniem dyspozycji polecenia zapłaty przez Bank posiadacz rachunku może, w uzgodniony z Bankiem sposób, złożyć w placówce Banku odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, powodujące wstrzymanie obciążenia rachunku, wskazanym wcześniej, przyszłym poleceniem zapłaty.

2. Składając odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty posiadacz rachunku podaje:

- 1) dane wymienione w § 32 ust. 3 oraz
- 2) termin realizacji polecenia zapłaty;
- 3) termin, do którego posiadacz rachunku zleca wstrzymanie obciążania jego rachunku;

3. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty może być złożone w Banku najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji polecenia zapłaty określonego na fakturze (rachunku).

Rozdział 3. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku

A. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 34

1. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).

2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.

3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.

4. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.

5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po posiadacza rachunku.

6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza.

7. W razie powzięcia informacji o śmierci posiadacza rachunku Bank informuje osoby wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci o możliwości wypłaty określonej kwoty, przesyłając oświadczenie na podany przez posiadacza adres beneficjenta.

B. Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku

§ 35

1. Po śmierci posiadacza Bank dokonuje wypłat środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku z tytułów:

- 1) zwrotu, na wniosek organu wypłacającego świadczenia z ubezpieczenia i zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, kwot które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunku;
- 2) zwrotu kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu posiadacza rachunku osobie, która przedstawiła oryginalne faktury/rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów - w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku;
- 3) dyspozycji posiadacza rachunku na wypadek śmierci zgodnie z § 34;
- 4) wypłaty środków spadkobiercom posiadacza rachunku.

2. Bank dokonuje wypłaty środków pieniężnych z rachunku po przedłożeniu przez uprawnionego spadkobiercę prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku po posiadaczu rachunku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia lub europejskiego poświadczenia spadkowego.

3. W przypadku, gdy uprawnionym do wypłaty środków pieniężnych z rachunku jest co najmniej dwóch spadkobierców, Bank dokonuje wypłaty tych środków zgodnie z przedłożonym prawomocnym orzeczeniem sądu o dziele spadku lub umową zawartą pomiędzy spadkobiercami; jeżeli dział spadku nie został przeprowadzony, Bank może wypłacić środki z rachunku jedynie wszystkim spadkobiercom łącznie.

4. Bank dokonuje wypłat z rachunku po śmierci posiadacza rachunku w przypadku:

1) wypłaty środków na pokrycie kosztów pogrzebu uwzględniając stan środków na rachunku na dzień wypłaty;

2) wypłaty środków z tytułu zapisu na wypadek śmierci uwzględniając stan środków na rachunku na dzień śmierci posiadacza;

3) wypłaty środków z tytułu spadkobrania uwzględniając stan środków na rachunku na dzień wypłaty.

Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków

A. Rachunek wspólny

§ 36

1. Bank prowadzi rachunek wspólny dla współposiadaczy w formie rachunku rozłącznego.

2. Współposiadacze przez zawarcie umowy stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku w trakcie trwania umowy.

3. Współposiadacze samodzielnie dysponują bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem środków pieniężnych z rachunku z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w umowie postanowiono inaczej.

4. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników.

5. Bank realizuje dyspozycje współposiadaczy według kolejności ich złożenia.

6. W przypadku śmierci jednego z dwóch współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny ulega – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci współposiadacza – przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony przez Bank dla żyjącego współposiadacza, chyba że tenże współposiadacz złoży dyspozycję zamknięcia rachunku.

B. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§ 37

Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy (ROR) umożliwia w szczególności:

- 1) przechowywanie środków pieniężnych i przeprowadzania rozliczeń;
- 2) otrzymanie instrumentów płatniczych i dokonywanie operacji przy ich użyciu;
- 3) uzyskanie kredytu w rachunku płatniczym na warunkach określonych w odrębnej umowie;
- 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank.

§ 38

Klient indywidualny będący małoletnim może posiadać w Banku tylko jeden ROR jako rachunek indywidualny. Rachunek w pakiecie RBS Młodzież oraz dla małoletniego nie może być rachunkiem wspólnym.

§ 39

1. Otwarcie ROR jest bezpłatne lecz w dniu otwarcia rachunku wymagana jest pierwsza wpłata w kwocie min. 10 zł, za wyjątkiem pierwszej wpłaty na ROR prowadzony w Pakiecie RBS Migrant, która nie może być niższa niż kwota środków określona w ust. 2.

2. Minimalna kwota środków pieniężnych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym w Pakiecie RBS Migrant wynosi 150 złotych.

3. Wpłaty z rachunku ROR w Pakiecie RBS Migrant dokonywane są w Banku do wysokości stanu oszczędności pomniejszonego o kwotę minimalną, o której mowa w ust.2, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Pakiecie RBS Migrant, Bank dokonuje wypłat z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.

§ 40

W przypadku, gdy zakres świadczonych przez Bank usług, sposób ich świadczenia lub wysokość należnych Bankowi prowizji lub opłat za te usługi uzależniona jest od okresu posiadania przez posiadacza ROR w Banku; Bank może zaliczyć do tego okresu czas posiadania ROR w innym banku, po przedłożeniu przez niego udokumentowanej historii tego rachunku.

§ 41

1. W ramach rachunku oszczędnościowo rozliczeniowego dostępny jest podstawowy rachunek płatniczy (PRP), przeznaczony jest dla osób fizycznych (konsumentów) dla których inny dostawca, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w art. 59 ust. 3 ustawy o usługach płatniczych.

2. Zasady dotyczące otwierania, prowadzenia i funkcjonalności PRP oraz przesłanki wypowiedzenia umowy PRP przez Bank określają przepisy ustawy o usługach płatniczych.

3. Posiadacz rachunku, innego niż PRP, nie może dokonać zmiany tego rachunku na PRP.

4. Podstawowy rachunek płatniczy umożliwia wykonywanie transakcji płatniczych wyłącznie na terytorium państw będących członkiem EOG.

C. Rachunek oszczędnościowy „Skarbonka”¹²

§ 42

1. Posiadaczem rachunku oszczędnościowego może być klient indywidualny posiadający w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek rozliczeniowy.
2. Rachunek oszczędnościowy nie służy do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych posiadacza rachunku.
3. Klient indywidualny może posiadać w banku maksymalnie 1 rachunek oszczędnościowy.
4. Minimalna kwota środków pieniężnych na rachunku oszczędnościowym prowadzonym w złotych wynosi 1 000 złotych.

§ 43

Wpłaty na rachunek oszczędnościowy mogą być wnoszone w dowolnej wysokości, za wyjątkiem pierwszej wpłaty, która nie może być niższa niż wymagana minimalna kwota środków na rachunku oszczędnościowym określona w § 42 ust. 4.

§ 44

1. Wypłaty z rachunku oszczędnościowego dokonywane są w banku do wysokości stanu oszczędności pomniejszonego o kwotę minimalną, o której mowa w § 42 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowego, bank dokonuje wypłat z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.
3. Likwidacji rachunku oszczędnościowego klient może dokonać tylko w placówce Banku, w której rachunek został założony.
4. Bank realizuje dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowego po dokonaniu identyfikacji posiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego lub inną osobę uprawnioną do wypłaty środków w imieniu i na rzecz posiadacza.
5. Raz w miesiącu kalendarzowym Posiadacz rachunku oszczędnościowego lub osoba przez niego upoważniona może dokonać wypłaty gotówkowej bądź zrealizować bezgotówkową dyspozycję obciążeniową bez opłat, każda kolejna wypłata/polecenie przelewu podlega opłacie zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.
6. W razie śmierci posiadacza rachunku oszczędnościowego Bank nalicza oprocentowanie od środków zgromadzonych na rachunku do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków.

Rachunek oszczędnościowy „Skarbonka”¹³

§ 45

1. Posiadaczem/współposiadaczem rachunku oszczędnościowego „Skarbonka” może być klient indywidualny posiadający w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony indywidualnie lub wspólnie¹⁴.
2. Klient może posiadać rachunki oszczędnościowe „Skarbonka” prowadzone indywidualnie bądź jako rachunki wspólne. Warunek posiadania rachunku ROR musi spełniać każdy posiadacz/współposiadacz.
3. Klient może posiadać w banku więcej niż 1 rachunek oszczędnościowy Skarbonka. Rachunek oszczędnościowy „Skarbonka” można założyć w placówce Banku oraz poprzez bankowość elektroniczną¹⁵.
4. Bank nie wymaga minimalnej kwoty środków pieniężnych na rachunku oszczędnościowym „Skarbonka”.

§ 46

Uznanie rachunku oszczędnościowego „Skarbonka” może być dokonane w dowolnej wysokości.

§ 47

1. Obciążenie rachunku oszczędnościowego „Skarbonka” do wysokości stanu środków.
2. Likwidacji rachunku oszczędnościowego „Skarbonka” posiadacz/współposiadacz może dokonać tylko w placówkach Banku lub poprzez bankowość elektroniczną¹⁶.
3. Posiadacz/współposiadacz rachunku oszczędnościowego „Skarbonka” lub osoba upoważniona może dokonywać wyłącznie operacji:
 - 1) bezgotówkowych w formie przelewu środków na ROR¹⁷ w placówce banku lub w przypadku aktywnego dostępu w EKD, lub
 - 2) dyspozycji wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek oszczędnościowy „Skarbonka”.Opłata pobierana jest zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klienta indywidualnego w Rejonowym Banu Spółdzielczym w Lututowie.
4. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym „Skarbonka” kapitalizowane są na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

D. Rachunek oszczędnościowy typu a`vista w złotych¹⁸ i walucie wymiennej

§ 48

Minimalna kwota środków pieniężnych na rachunku oszczędnościowym typu a`vista prowadzonym w złotych wynosi 20 złotych, na rachunku oszczędnościowym typu a`vista prowadzonym w walucie wymiennej odpowiednio wynosi 10 EUR, 10 GBP, 10 USD, 10 CZK, 10 DKK, 10 SEK, 10 NOK.

§ 49

Wpłaty na rachunek oszczędnościowy mogą być wnoszone w dowolnej wysokości, za wyjątkiem pierwszej wpłaty, która nie może być niższa niż wymagana minimalna kwota środków na rachunku oszczędnościowym określona w § 48.

§ 50

1. Wypłaty z rachunku oszczędnościowego dokonywane są w Banku do wysokości stanu oszczędności pomniejszonego o kwotę minimalną, o której mowa w § 48, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowego, Bank dokonuje wypłat z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.
3. Bank realizuje dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowego po dokonaniu identyfikacji klienta.
4. W przypadku rachunku oszczędnościowego, do którego wydany został dokument, o którym mowa w § 8 ust. 4, osoba dokonująca wypłaty środków z rachunku oszczędnościowego zobowiązana jest – poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 3 – przedłożyć ten dokument.
5. W razie śmierci posiadacza rachunku oszczędnościowego Bank nalicza oprocentowanie od środków zgromadzonych na rachunku do dnia poprzedzającego dzień wypłaty tych środków.

E. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych

§ 51

1. Minimalna kwota środków pieniężnych deponowana na rachunku lokaty wynosi:
 - 1) dla rachunków prowadzonych w złotych – 1000 złotych;
 - 2) dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych odpowiednio wynosi – 100 EUR, 100 GBP, 100 USD.
2. Klient przy otwarciu terminowej lokaty oszczędnościowej określa, czy:
 - 1) ma być nieodnawialna i wraz z odsetkami ma być przekazana na ROR lub inny wskazany przez klienta rachunek
 - 2) ma zostać odnowiona na taki sam okres umowy wraz z odsetkami lub bez odsetek

§ 52

1. Odsetki należne są naliczane:
 - 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty;
 - 2) jeżeli umowa w części dotyczącej rachunku lokaty nie stanowi inaczej.
2. Bank nalicza odsetki także w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty, do końca okresu umownego, do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków.

§ 53

1. Z rachunku terminowych lokat oszczędnościowych nie można dokonać częściowych wypłat kapitału w trakcie trwania okresu umownego.
2. W przypadku likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty w złotych i walutach wymienialnych są nieoprocentowane.

§ 54

1. Z rachunku lokaty nie dokonuje się wypłat częściowych, z zastrzeżeniem wypłat dokonywanych po śmierci posiadacza:
 - 1) z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 2) z tytułu kosztów pogrzebu;
 - 3) dokonywanych uprawnionym spadkobiercom.
2. W razie śmierci posiadacza rachunku lokaty, w przypadku lokaty odnawialnej lokata odnawia się do czasu zgłoszenia się spadkobierców.
3. Niezadysponowanie środkami pieniężnymi w przypadku lokaty odnawialnej, po upływie okresu umownego powoduje odnowienie rachunku lokaty, na kolejny okres umowny równy dotychczasowemu, według aktualnej stopy procentowej obowiązującej w Banku w dniu odnowienia; jeśli w wyniku odnowienia umowa rachunku lokaty zawarta 1 lipca 2016 r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.
4. Założenie oraz likwidacji rachunku lokaty Klient może dokonać w każdej placówce Banku oraz w EKD.

¹² zapisy przestają obowiązywać od 01.04.2025 r., po tej dacie obowiązuje § 45-47

¹³ zapisy § 45-47 obowiązują od 01.04.2025 r., dla rachunków oszczędnościowych Skarbonka założonych do 31.03.2025 r. od 01.04.2025 r. nie będą obowiązywać zapisy § 42-44

¹⁴ Uznaje się, że warunek posiadania rachunku zostaje spełniony dla rachunku oszczędnościowego „Skarbonka” dla założonych do 31.03.2025 jeżeli klient posiada ROR lub rachunek rozliczeniowy

¹⁵ Założenie rachunku oszczędnościowego „Skarbonka” przez aplikację mobilną Nasz Bank po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank,

¹⁶ Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank.

¹⁷ Dla rachunku oszczędnościowego „Skarbonka” założonego do 31.03.2025r. przelew ROR lub rachunek rozliczeniowy

¹⁸ Rachunek oszczędnościowy typu a`vista w złotych wycofany z oferty Banku od dnia 1 lutego 2020 r.

F. Rachunek lokaty dynamicznej „Plejada”

§ 55

1. Do otwarcia rachunku lokaty dynamicznej „Plejada” wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż 1000,00 złotych.
2. Klient przy otwarciu lokaty dynamicznej „Plejada” określa, czy:
 - 1) lokata „Plejada” ma być nieodnawialna i wraz z odsetkami ma być przekazana na ROR lub inny wskazany przez klienta rachunek,
 - 2) lokata „Plejada” ma zostać odnowiona na taki sam okres umowny wraz z odsetkami lub bez odsetek.

§ 56

1. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty dynamicznej „Plejada” wzrasta z każdym kolejnym miesiącem przechowywania.
2. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty „Plejada” w przypadku:
 - 1) lokat odnawialnych naliczane są po upływie 12 miesięcy lub w dniu likwidacji, a w razie rozwiązania umowy w części dotyczącej rachunku lokaty dynamicznej „Plejada” z powodu śmierci posiadacza – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków.
 - 2) lokat nieodnawialnych naliczane są po upływie 12 miesięcy lub w dniu likwidacji, a w razie rozwiązania umowy w części dotyczącej rachunku lokaty dynamicznej „Plejada” z powodu śmierci posiadacza – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego. Jeśli posiadacz rachunku nie zadysponował środkami zgromadzonymi na rachunku lokaty dynamicznej „Plejada” Bank po upływie okresu umownego przekięgowuje na nieoprocentowany rachunek techniczny,
3. Z rachunku terminowych lokat dynamicznej „Plejada” nie można dokonać częściowych wypłat kapitału w trakcie trwania okresu umownego.
4. W przypadku likwidacji lokaty dynamicznej „Plejada”, Bank nalicza odsetki tylko za pełne miesiące pozostawienia lokaty według stawki obowiązującej w Banku w dniu wypłaty, za pozostałe dni odsetki nie zostaną naliczone.
5. Założenie oraz likwidacji rachunku lokaty „Plejada” Klient może dokonać w każdej placówce Banku oraz w EKD.

§ 57

1. Niezadysponowanie środkami pieniężnymi w przypadku lokaty odnawialnej po upływie okresu umownego powoduje odnowienie rachunku lokaty, na kolejny okres umowny równy dotychczasowemu, według aktualnej stopy procentowej obowiązującej w Banku w dniu odnowienia; jeśli w wyniku odnowienia umowa rachunku lokaty dynamicznej zawarta 1 lipca 2016 r. lub później wiązałaaby dłużej niż 10 lat, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.
2. W przypadku pozostawienia lokaty dynamicznej „Plejada” na następny okres umowny, Posiadacz może pobrać odsetki tylko za okres poprzedni w ciągu 1 miesiąca od dnia wznowienia lokaty.
3. Odsetki nie podjęte w pierwszym miesiącu po dniu wznowienia lokaty podlegają kapitalizacji ostatniego dnia tego miesiąca.

§ 58

W sprawach nieuregulowanych w § 55–57 do rachunków lokat dynamicznych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków terminowych lokat oszczędnościowych, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat promocyjnych.

G. Rachunki lokat promocyjnych

§ 59

Postanowienia § 60–63 stosuje się do rachunków lokat oferowanych przez Bank pod dowolną nazwą handlową w ramach prowadzonej przez Bank promocji.

§ 60

Do otwarcia rachunku lokaty promocyjnej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż kwota minimalna określona przez Bank w warunkach promocji.

§ 61

Jeśli posiadacz rachunku nie zadysponował środkami zgromadzonymi na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami Bank po upływie okresu umownego przekięgowuje je na nieoprocentowany rachunek techniczny.

§ 62

Odsetki są naliczane:

1. Na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty promocyjnej;
2. W przypadku likwidacji rachunku lokaty promocyjnej przed upływem okresu umownego, środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty są nieoprocentowane

3. Bank nalicza odsetki także w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty, do końca okresu umownego, w przypadku wypłaty środków spadkobiercom zmarłego—przed zakończonym terminem odsetki nie zostaną naliczone.

§ 63

W sprawach nieuregulowanych w § 60–62, do rachunków lokat promocyjnych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków terminowych lokat oszczędnościowych, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat dynamicznych.

H. Rachunek długoterminowej lokaty oszczędnościowej „Kaskada Plus”

§ 64

Minimalna kwota warunkująca prowadzenie lokaty „Kaskada Plus” wynosi 100 złotych.

§ 65

1. Lokata „Kaskada Plus” nie odnawia się po upływie okresu umownego, na jaki ją otwarto.
2. Odsetki kapitalizowane są po upływie 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Z rachunku długoterminowej lokaty oszczędnościowej „Kaskada Plus” nie można dokonać częściowych wypłat kapitału w trakcie trwania okresu umownego.
4. Zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku, po upływie okresu umownego, środki zgromadzone na rachunku lokaty wraz z należnymi odsetkami są przez Bank:
 - 1) przekięgowywane na inny rachunek posiadacza prowadzony w Banku albo
 - 2) wypłacane w Placówce Banku posiadaczowi rachunku lub pełnomocnikowi.
5. Posiadacz rachunku lokaty może dokonywać dopłat w trakcie jej trwania w dowolnym momencie i dowolnej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Pierwsza wpłata na lokatę oszczędnościową „Kaskada Plus” nie może być niższa niż 100 zł, natomiast suma wpłat na poczet danej lokaty nie może przekroczyć 100 000 zł. W przypadku, gdy suma wpłat dokonanych na lokatę przekroczy kwotę 100 000 zł, Bank przekaże nadpłatę na nieoprocentowany rachunek techniczny lub rachunek bankowy wskazany przez posiadacza.
7. Posiadacz rachunku może podjąć wkład oszczędnościowy w każdym momencie. Podjęcie wkładu przed zadeklarowanym terminem nie powoduje utraty naliczonych odsetek, z tym że odsetki za okres od dnia następnego po dniu ostatniej kapitalizacji do dnia poprzedzającego dzień zerwania lokaty nie zostaną naliczone.

§ 66

W sprawach nieuregulowanych w § 64–65 do rachunków lokat „Kaskada Plus” stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków terminowych lokat oszczędnościowych, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat promocyjnych.

I. Rachunek długoterminowej lokaty oszczędnościowej „Kaskada”¹⁹

§ 67

Minimalna kwota warunkująca prowadzenie lokaty „Kaskada” wynosi 50 złotych.

§ 68

1. Lokata „Kaskada” odnawia się automatycznie po upływie okresu umownego, na jaki ją otwarto.
2. Odsetki kapitalizowane są po upływie 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Z rachunku długoterminowej lokaty oszczędnościowej „Kaskada” nie można dokonać częściowych wypłat kapitału w trakcie trwania okresu umownego.
4. Posiadacz rachunku lokaty może dokonywać dopłat w trakcie jej trwania w dowolnym momencie i dowolnej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Pierwsza wpłata na lokatę oszczędnościową „Kaskada” nie może być niższa niż 50 zł, natomiast wysokość wpłat dokonywana w trakcie trwania okresu umownego nie może być niższa niż 10% wpłaty minimalnej.
6. Po upływie okresu umownego Klient może dokonać wypłaty kwoty wkładu i naliczonych odsetek.
7. Posiadacz rachunku może podjąć wkład oszczędnościowy w każdym momencie. Podjęcie wkładu przed zadeklarowanym terminem nie powoduje utraty naliczonych odsetek, z tym że odsetki za okres od dnia następnego po dniu ostatniej kapitalizacji do dnia poprzedzającego dzień zerwania lokaty, nie zostaną naliczone.

§ 69

W sprawach nieuregulowanych w § 67–68 do rachunków lokat „Kaskada” stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków

¹⁹ Rachunki długoterminowej lokaty oszczędnościowej „Kaskada” niedostępne w ofercie Banku od dnia 01.01.2014 r.

terminowych lokat oszczędnościowych, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat promocyjnych.

Rozdział 5. Instrumenty płatnicze.

§ 70

Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych stanowią załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 6. Elektroniczne kanały dostępu

§ 71

Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu stanowią załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 7. Kantor walutowy

§ 72

Zasady świadczenia usługi Kantor walutowy w ramach usługi bankowości elektronicznej stanowią załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

A. Reklamacje, skargi i wnioski

§ 73

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez Bank zleconych dyspozycji, w tym transakcji płatniczych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez Bank zleconych dyspozycji, niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank w zakresie określonym regulaminem, użytkownik może złożyć reklamację.
3. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana roszczenia posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależytych wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
4. Reklamacja może być złożona:
 - 1) osobiście w siedzibie Banku lub w dowolnej placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
 - 2) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku lub dowolnej placówki Banku;
 - 3) telefonicznie w formie ustnej na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku w godzinach pracy Centrali Banku;
 - 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej²⁰, przy czym w razie złożenia reklamacji w formie ustnej Bank wezwie pisemnie składającego reklamację do uzupełnienia reklamacji poprzez złożenie podpisu na formularzu. W przypadku osób małoletnich, które nie ukończyły 13 roku życia reklamację w ich imieniu składa przedstawiciel ustawowy małoletniego, a w przypadku małoletnich powyżej 13 roku życia, reklamację może złożyć małoletni lub jego przedstawiciel ustawowy.
5. Adresy siedziby Banku i placówek Banku zamieszczone są na stronie internetowej Banku.
6. Treść złożonej reklamacji powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko składającego reklamację;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta;
 - 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
 - 5) własnoręczny podpis składającego reklamację, z zastrzeżeniem ust. 7;
 - 6) numer telefonu w przypadku wyrażania przez klienta woli otrzymania odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) – za pośrednictwem telefonu zostanie przekazane Klientowi hasło do otwarcia korespondencji.
7. Reklamacja dotycząca transakcji dokonanej kartą, oprócz informacji wskazanych w ust. 6 powinna dodatkowo zawierać:
 - 1) imię i nazwisko użytkownika;
 - 2) numer karty;
 - 3) numer rachunku, do którego wydano kartę;
 - 4) datę reklamowanej transakcji;
 - 5) kwotę reklamowanej transakcji;
 - 6) miejsce dokonania reklamowanej transakcji (nazwa placówki, miasto, państwo).
8. Reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartami płatniczymi winny być składane na obowiązującym w Banku formularzu, przy czym reklamację dotyczącą każdej transakcji należy złożyć na oddzielnym formularzu; do reklamacji – o ile to możliwe – należy dołączyć dokumenty, dodatkowe informacje/wyjaśnienia dotyczące reklamowanej transakcji.
9. W przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, Bank zwraca się do klienta o ich uzupełnienie.
10. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, a także w razie odmowy złożenia podpisu na formularzu reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą, Bank informuje

klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe ze względu na niekompletność oświadczenia klienta; niezależnie od powyższego, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 11, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 12.

11. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
12. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 11, termin udzielenia odpowiedzi na reklamację może ulec wydłużeniu do 35 dni roboczych; za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartą poza granicami kraju lub wymagających uzyskania informacji od organizacji zajmującej się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych lub od podmiotów trzecich współpracujących z Bankiem.
13. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 11, Bank w formie pisemnej lub mailowej, w przypadku gdy klient wskaże taką formę odpowiedzi na reklamację powiadamia o tym klienta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu reklamacji wraz z podaniem:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
 - 3) wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust. 12.
14. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 11 i 12 jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie - nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
15. Udzielając odpowiedzi na reklamację Bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację – określonego w ust. 11, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w ust. 12 – chyba, że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje Bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
16. W przypadku gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Bank udzielił odpowiedzi na reklamację, Bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
17. Odpowiedź na reklamację udzielana jest:
 - 1) w formie pisemnej i wysyłana listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez klienta lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej²¹ z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) na innym trwałym nośniku i na wniosek klienta, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w formie podpisanego elektronicznie pliku pdf i zaszyfrowanego hasłem na adres e-mail klienta podany w formularzu reklamacji. Hasło umożliwiające odczytanie odpowiedzi na reklamację wysyłane jest w formie sms na numer telefonu podany na formularzu reklamacji.

§ 74

1. Klient może składać do Banku skargi – oświadczenia nie będące reklamacjami – w zakresie zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności.
2. Klient może składać do Banku wnioski w zakresie dotyczącym poprawy funkcjonowania Banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów Banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału za wyjątkiem § 75 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 (w zakresie w jakim dotyczą Rzecznika Finansowego).

§ 75

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację klient może:
 - 1) odwołać się do Zarządu Banku, a w przypadku złożenia skargi na działalność Zarządu, do Rady Nadzorczej Banku, poprzez złożenie odwołania w formie i miejscu właściwej dla reklamacji;
 - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
 - 3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich;
 - 4) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu lub skierować sprawę do sądu powszechnego.
3. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich są:

²⁰ Adres zostanie udostępniony na stronie internetowej banku po utworzeniu skrzynki elektronicznej przez Bank.

²¹ Po utworzeniu skrzynki elektronicznej przez Bank.

- 1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: www.rf.gov.pl;
- 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: <https://www.knf.gov.pl>;
- 3) Bankowy Arbitraż Konsumentki przy Związku Banków Polskich, adres strony internetowej: <https://www.zbp.pl>.

B. Taryfa prowizji i opłat

§ 76

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie, Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą, z której wyciąg Bank wydaje posiadaczowi rachunku przy zawieraniu odpowiedniej umowy, z zastrzeżeniem 2.
2. W przypadku rachunków indywidualnych, Bank pobiera opłatę za prowadzenie rachunku do dnia śmierci posiadacza.
3. Aktualna taryfa jest udostępniana w placówkach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń/tabletach informacyjnych (kiosk multimedialny) oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku.

C. Zasady odpowiedzialności Banku

§ 77

1. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem § 80, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez użytkownika transakcji płatniczej.
2. W przypadku wystąpienia transakcji płatniczej, której użytkownik nie autoryzował, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca, z zastrzeżeniem ust. 4; data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca.
4. Obowiązek Banku, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji:
 - 1) o których mowa w § 78 ust. 2,
 - 2) gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
5. Jeżeli w zleceniu płatniczym został wskazany nieprawidłowy unikatowy identyfikator Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie transakcji płatniczej.
6. Na zgłoszenie posiadacza rachunku (płatnika), w przypadku o którym mowa w ust. 5, Bank podejmuje działania określone w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w celu odzyskania kwoty zrealizowanej transakcji płatniczej.
7. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6, powinno zostać złożone w sposób określony w § 73 ust. 4 i zawierać:
 - 1) imię i nazwisko posiadacza rachunku;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 5 (datę, walutę i kwotę transakcji, dane odbiorcy zlecenia, nieprawidłowy numer rachunku);
 - 4) własnoręczny podpis składającego zgłoszenie, jeżeli zostało złożone pisemnie lub za pomocą dokumentu.
8. W terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, Bank:
 - 1) jeżeli jednocześnie prowadzi rachunek odbiorcy transakcji płatniczej pisemnie zawiadamia odbiorcę transakcji o:
 - a) zgłoszeniu przez (posiadacza rachunku) płatnika informacji o transakcji, o której mowa w ust. 5 i możliwości dokonania zwrotu kwoty tej transakcji na rachunek zwrotu Banku bez pobierania od odbiorcy transakcji opłat z tego tytułu,
 - b) obowiązku udostępnienia danych osobowych odbiorcy transakcji w celu umożliwienia dochodzenia kwoty zwrotu transakcji przez posiadacza rachunku (płatnika), o której mowa w ust. 5, jeżeli odbiorca transakcji nie dokona jej zwrotu w terminie, o którym mowa w ust. 9,
 - c) dniu upływu terminu do dokonania zwrotu, o którym mowa w ust. 9,
 - d) numerze rachunku zwrotu Banku;
 - 2) jeżeli nie prowadzi rachunku odbiorcy transakcji – zwraca się do dostawcy odbiorcy transakcji o podjęcie działań w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 5, przekazując jednocześnie posiadane informacje niezbędne do ich podjęcia.
9. Jeżeli w ciągu 30 dni od złożenia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, podjęte działania nie doprowadziły do odzyskania kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 5, posiadacz rachunku (płatnik) może

złożyć do Banku pisemny wniosek (pisemnie lub osobiście w Banku) o udostępnienie danych odbiorcy tej transakcji płatniczej; wniosek powinien zawierać informacje wskazane w ust. 7 oraz informację o złożeniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6.

10. Jeżeli Bank jednocześnie prowadzi rachunek odbiorcy transakcji, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pisemnego wniosku posiadacza rachunku (płatnika) o udostępnienie danych odbiorcy transakcji, udostępnia posiadaczowi rachunku (płatnikowi):
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę odbiorcy;
 - 2) miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres odbiorcy.
11. Jeżeli Bank nie prowadzi rachunku odbiorcy kieruje żądanie o udostępnienie danych do dostawcy odbiorcy i przekazuje je posiadaczowi rachunku (płatnikowi) nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania od dostawcy odbiorcy.
12. Po otrzymaniu danych, posiadacz rachunku (płatnik) może dochodzić zwrotu kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 5 bezpośrednio od jej odbiorcy.
13. Informacje o sposobie załatwienia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 oraz wniosku o którym mowa w ust. 9, Bank przesyła pisemnie posiadaczowi rachunku (płatnikowi).
14. Za odzyskanie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 6, Bank pobiera prowizję lub opłatę, zgodnie z taryfą.

§ 78

1. Bank ponosi wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, zainicjowanej przez użytkownika lub za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może zwolnić się z odpowiedzialności:
 - 1) jeżeli wykaże brak powiadomienia przez posiadacza rachunku, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych;
 - 2) jeżeli wykaże nieprawidłowe podanie w zleceniu - numeru rachunku w standardzie NRB lub IBAN;
 - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej lub postępowania zgodnie z odrębnymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) jeżeli udowodni, iż rachunek banku odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, bank odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

§ 79

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
2. Bank ponosi wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w przypadku, gdy wpłata dokonana w Banku na rachunek nie zostanie udostępniona na rachunku w tym samym dniu roboczym.
3. Bank ponosi odpowiedzialność wobec posiadacza rachunku w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej za którą bank odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1; w takim przypadku Bank niezwłocznie zwraca posiadaczowi rachunku / płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.

§ 80

1. Posiadacz rachunku odpowiada za skutki wynikłe z podania błędnego numeru rachunku, który zgodnie ze zleceniem płatniczym ma być uznany lub obciążony, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub regulaminie, dokonane przez osoby przez niego upoważnione działając jako użytkownicy oraz osoby, którym użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił indywidualne dane uwierzytelniające.
3. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym lub
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
4. Zasad odpowiedzialności posiadacza rachunku określonych w ust. 3 nie stosuje się w przypadku, gdy:
 - 1) użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy /użytkownik działał umyślnie, lub

- 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku lub dostawcy usług technicznych świadczonych na rzecz Banku w celu wspierania świadczenia usług płatniczych.
5. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez użytkownika jednego z obowiązków określonych odpowiednio w § 9 załącznika nr 2 oraz w § 6 i w § 17 załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, dokonane po zastrzeżeniu indywidualnych danych uwierzytelniających/instrumentu płatniczego, jeśli doszło do nich z winy umyślnej użytkownika.
7. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli Bank nie umożliwi dokonania zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa odpowiednio w § 23 ust. 1 załącznika nr 2 oraz § 17 ust. 1 załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu, w każdym czasie, chyba że doszło do nich z winy umyślnej użytkownika.

§ 81

1. Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za operacje dokonane instrumentem płatniczym/za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających/instrumentu płatniczego, z zastrzeżeniem § 80 ust. 7.
2. Jeżeli Bank nie wymaga silnego uwierzytelniania użytkownika, w przypadku określonym w załączniku nr 2 § 11 ust. 12 oraz w załączniku nr 3 § 10 ust. 3 i ust. 5, posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że użytkownik działał umyślnie.

§ 82

W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej:

- 1) zainicjowanej przez posiadacza rachunku - Bank, bez względu na odpowiedzialność, na wniosek posiadacza rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia posiadacza rachunku o ich wyniku;
- 2) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – bank odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

D. Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy

§ 83

1. Wszelkie zmiany umowy, lub oświadczenia kierowane do drugiej strony umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany taryfy;
 - 2) zmiany wysokości opłaty za usługę świadczoną przez Bank, wymienioną w dokumencie dotyczącym opłat, o którym mowa w § 88 ust. 1 pkt 5;
 - 3) zmiany pakietów związanych z rachunkiem;
 - 4) zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 5) zmiany regulaminu, dla skuteczności których, umowa, lub regulamin dopuszcza złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w regulaminie oraz za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.
2. Nie wymagają aneksu:
 - 1) zmiany danych osobowych użytkownika;
 - 2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych;
 - 3) zmiany wysokości limitów operacji w Internet Banking;u;
 - 4) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty;
 - 5) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów;
 - 6) przystąpienia do ubezpieczenia, rezygnacji z ubezpieczenia;
 - 7) zmiany zakresu usług w ramach Powiadomienia SMS;
 - 8) zmiany rodzajów i zakresu ubezpieczeń;
 - 9) zmiany numeracji rachunków;
 - 10) zmiany czasu pracy placówek Banku;
 - 11) zmiany adresu siedziby lub placówek Banku;
 - 12) inne zmiany czy dyspozycje udostępnione za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu wskazane w Przewodniku dla klienta;
 - 13) zmiany w Przewodniku dla klienta.
3. O dokonanej zmianie, o której mowa w ust 2 pkt 1-3 złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, Bank informuje użytkownika w sposób odpowiedni dla formy wniosku złożonego przez te osoby.
4. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt 9–11, Bank zawiadamia posiadacza rachunku:
 - 1) w formie pisemnej – na adres do korespondencji podany przez posiadacza w karcie informacyjnej klienta lub w umowie lub

- 2) w postaci elektronicznej:

- a) na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku, lub
- b) w elektronicznych kanałach dostępu.

5. Aktualna treść Przewodnika, o którym mowa w ust. 2 pkt 13 zamieszczona jest na stronie internetowej Banku oraz jest dostępna w placówkach Banku. § 84

1. Bank ma prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych, o których mowa w § 27-28, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany czasu pracy placówek Banku;
 - 2) zmiany harmonogramu przebiegów realizacji zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych.
2. Bank ma prawo do zmiany numeracji rachunków z przyczyn technicznych oraz zmian przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych, zgodnych ze standardami międzynarodowymi.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany regulaminu. § 85

1. Bank ma prawo do zmiany oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przesłanek:

- 1) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
- 2) w przypadku rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy ustalonej przez Bank Centralny emitujący daną walutę w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
- 3) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego jednej ze stóp WIBID 3M, WIBID 6M,
- 4) zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 0,2 punktu procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku.

2. Zmiana wysokości oprocentowania będzie zgodna z kierunkiem zmiany przesłanki będącej podstawą do dokonania zmiany przez Bank.

3. Zmiana wysokości oprocentowania nastąpi maksymalnie o wartość równą trzykrotności zaistniałej zmiany przesłanki będącej podstawą do dokonania zmiany przez Bank.

4. Jeżeli zmiana oprocentowania jest korzystniejsza dla Posiadacza rachunku wówczas Bank informuje Posiadacza o dokonanej zmianie bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w § 88 poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Banku.

5. Bank zmienia stawkę bazową/referencyjną, w trakcie trwania umowy, w razie:

- 1) rezygnacji właściwej instytucji ze stosowania lub publikowania stawek bazowych/referencyjnych będących częścią składową stopy procentowej środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku w Banku;
- 2) zaprzestania publikowania przez powszechnie dostępne środki przekazu stawki bazowej/referencyjnej stosowanej przez Bank. § 86

1. Bank ma prawo do zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (taryfy), w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od dnia zaistnienia choć jednej z wymienionych przesłanek:

- 1) zmieni się którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, przy czym w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany;
- 2) zmieni się wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny - o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującego w analogicznym okresie;
- 3) zmienią się ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, koszty obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty i prowizje – o co najmniej 1 % w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym);
- 4) zostaną zmienione, uchylone lub wprowadzone nowe powszechnie obowiązujące przepisy prawa, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana taryfy;
- 5) zmieni się lub pojawi nowa interpretacja powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub uchwał, decyzji, rekomendacji, stanowisk lub innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub organy władzy publicznej, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana taryfy;
- 6) zostaną wprowadzone nowe produkty lub usługi, przy czym ta zmiana będzie dotyczyła ustanowienia nowych opłat lub prowizji dla udostępnianych nowych produktów lub usług albo kiedy zostaną wycofane produkty lub usługi, a wówczas zmiana będzie dotyczyła produktów lub usług wycofanych;
- 7) nastąpi rozszerzenie lub zmiana funkcji produktów lub usług;

2. Zmiany będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawki prowizji lub opłat, zgodnie z kierunkiem zmian wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki lub prowizji z zastrzeżeniem iż nie dotyczy to przypadków opłat i prowizji, których wartość wynosiła 0 złotych lub 0%.
3. Zmiany taryfy nie będą dokonywane częściej niż raz na kwartał.
4. Zmiany taryfy będą przeprowadzane w trybie wskazanym w § 88.
5. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 Bank w każdym czasie ma prawo dokonać zmian w taryfie:
 - 1) opłat i prowizji polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla klienta lub zaprzestaniu ich pobierania;
 - 2) gdy zostaną dostrzeżone, wymagające sprostowania omyłki pisarskie, rachunkowe lub zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian porządkowych, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji;
 - 3) polegających na zmianie nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej, która nie wpływa na wysokość opłat i prowizji.

W takim przypadku nie stosuje się trybu zmiany taryfy, wskazanego w § 88.

§ 87

Bank ma prawo zmiany niniejszego regulaminu w przypadku:

- 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 3) zmiany obowiązujących Bank zasad wydawania instrumentów płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem dotyczących instrumentów płatniczych;
- 4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 6) zmiany usług i funkcjonalności realizowanych za pomocą rachunku, elektronicznych kanałów dostępu lub instrumentów płatniczych, którą posiadacz/użytkownik nie mógł dysponować w dacie zawarcia umowy w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem.

§ 88

1. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania umowy, zmianie:
 - 1) oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych przez posiadacza na rachunku;
 - 2) rodzaju stawki bazowej/ referencyjnej;
 - 3) wysokości marży;
 - 4) taryfy;
 - 5) opłaty zawartej w dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym;
 - 6) regulaminu, z zastrzeżeniem iż wprowadzenie do oferty Banku nowego produktu lub usługi nie wymaga powiadomienia posiadacza rachunku o zmianie regulaminu i taryfy w tym zakresie, na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
2. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1 oraz uaktualniony dokument Bank zamieszcza na portalu internetowym spełniającym wymogi trwałego nośnika. O wprowadzonych zmianach Posiadacz zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości SMS lub w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez posiadacza.
3. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie posiadacza rachunku, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
 - 2) posiadacz rachunku ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później niż do dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.;

- 3) w przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat;
4. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony, od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
5. W przypadku gdy Bank, udostępnia określony typ rachunku dla klienta z uwzględnieniem jego wieku, co wynika bezpośrednio z potwierdzenia otwarcia/ prowadzenia danego rodzaju rachunku, w terminie przypadającym nie później niż data, w której posiadacz przestanie spełniać ustalone w tym potwierdzeniu kryterium wieku, posiadacz może złożyć sprzeciw co do prowadzenia po tej dacie rachunku na nowych warunkach. Posiadacz rachunku może także dokonać wypowiedzenia umowy w trybie § 89 regulaminu. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w niniejszym ustępie, posiadacz rachunku lub jego przedstawiciel ustawowy nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony od dnia, w którym posiadacz przestał spełniać kryterium wieku.
6. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu oznacza jedynie wypowiedzenie lub wygaśnięcie umowy rachunku, którego dotyczą zmiany wskazane przez Bank w zawiadomieniu, chyba że posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada umowę ramową.
7. Wypowiadając umowę lub składając sprzeciw posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
8. W przypadku niezadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lub niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 7, środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy ramowej lub umowy rachunku przeksięgowane na nieoprocentowany rachunek techniczny.
9. Postanowień ust. 1-8 nie stosuje się do zmiany oprocentowania rachunków, oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki bazowej/referencyjnej oraz marży Banku, jeżeli zgodnie z umową wysokość oprocentowania rachunku zmienia się wraz ze zmianą wskazanej, stawki bazowej/ referencyjnej, a nie ulega zmianie wysokość marży Banku.

E. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy.

§ 89

1. Umowa ramowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) pisemnego wypowiedzenia jej przez posiadacza z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez Bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
 - 2) pisemnego wypowiedzenia jej przez przedstawiciela ustawowego małoletniego, przy czym małoletni, który ukończył 13 rok życia może dokonać wypowiedzenia umowy za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez Bank z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
 - 3) pisemnego porozumienia – w terminie uzgodnionym przez Bank i posiadacza;
 - 4) wypowiedzenia umowy przez posiadacza lub złożenia przez niego sprzeciwu w trybie i terminie określonym w § 88;
 - 5) z upływem 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku/rachunków prowadzonych w ramach umowy, chyba że umowa rachunku oszczędnościowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat;
 - 6) śmierci posiadacza – z dniem śmierci posiadacza;
 - 7) jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego – z dniem śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego;
 - 8) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia odpowiednio zawarcia umowy lub likwidacji ostatniego rachunku posiadacz nie otworzył żadnego rachunku – z upływem tego terminu.
2. Umowa o świadczenie usługi biometrii ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) pisemnego wypowiedzenia jej przez posiadacza z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez Bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
 - 2) pisemnego porozumienia – w terminie uzgodnionym przez Bank i posiadacza;
 - 3) wypowiedzenia umowy przez posiadacza lub złożenia przez niego sprzeciwu w trybie i terminie określonym w § 88;

- 4) w przypadku rozwiązania umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego udostępniono usługę biometrii – odpowiednio z dniem jej rozwiązania;
 - 5) śmierci Posiadacza – z dniem śmierci Posiadacza;
 - 6) jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego – z dniem śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego;
3. Wypowiedzenie, rozwiązanie za porozumieniem i rozwiązanie na skutek złożenia sprzeciwu, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 może dotyczyć określonej umowy rachunku prowadzonego w ramach umowy ramowej; w takim przypadku umowa ramowa i pozostałe umowy rachunku prowadzone w jej ramach nie ulegają rozwiązaniu.
 4. Umowa rachunku lokaty ulega rozwiązaniu z dniem podjęcia środków pieniężnych z rachunku – w razie wypłaty przez posiadacza rachunku środków zgromadzonych na rachunku przed upływem okresu umownego.
 5. Umowa rachunku innego niż rachunek lokaty, niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 i 2, ulega rozwiązaniu jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie lub regulaminie – z upływem ostatniego dnia drugiego roku.
 6. W przypadku wypowiedzenia umowy ramowej lub umów rachunków otwartych na czas określony, rachunki te nie ulegają odnowieniu w okresie wypowiedzenia.

§ 90

Umowa rachunku wygasa ponadto w przypadku którejkolwiek z niżej opisanych przyczyn w przypadku:

- 1) rachunku otwartego na czas określony – z upływem okresu umownego;
- 2) gdy posiadacz rachunku lokaty nie złoży dyspozycji odnowienia - gdy na skutek odnowienia umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia.

§ 91

1. Bank może wypowiedzieć umowę/umowę o świadczenie usługi biometrii wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Za ważne powody uprawniające Bank do wypowiedzenia umowy uważa się:
 - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy, umowy o świadczeniu usługi biometrii,
 - 2) naruszenie przez posiadacza postanowień umowy, umowy o świadczeniu usługi biometrii, postanowień niniejszego regulaminu lub niedokonania spłaty należnych Bankowi prowizji, opłat czy innych należności;
 - 3) sytuacje, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że posiadacz wykorzystuje lub ma zamiar wykorzystać działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 4) niedostarczenie przez posiadacza informacji lub dokumentów umożliwiających Bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 5) wykorzystanie rachunku przez posiadacza/pełnomocnika do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu;
 - 6) objęcie posiadacza/pełnomocnika bądź strony transakcji realizowanej na rachunku krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych;
 - 7) umożliwienie przez użytkownika korzystania z rachunków przez osoby trzecie, bez zgody i wiedzy Banku;
 - 8) uzasadnione podejrzenie lub stwierdzenie fałszerstwa instrumentu płatniczego, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenie zasad jej użytkowania;
 - 9) udostępnianie instrumentu płatniczego i/lub PIN osobom nieuprawnionym;
 - 10) udostępnienie urządzenia mobilnego z zainstalowanym instrumentem płatniczym osobom nieuprawnionym;
 - 11) udostępnianie indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym;
 - 12) brak obrotów na ROR przez okres 3 miesięcy;
 - 13) dysponowanie rachunkiem przez posiadacza niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 14) niezawiadomienie Banku o zmianie jakichkolwiek danych osobowych posiadacza rachunku oraz osób przez niego upoważnionych;
 - 15) wszczęcie przeciwko posiadaczowi rachunku postępowania egzekucyjnego
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 1 i pkt 3 – 6 Bank może wypowiedzieć umowę w terminie natychmiastowym.
4. W przypadku, gdy na podstawie umowy ramowej prowadzony jest więcej niż jeden rachunek, wówczas Bank może wypowiedzieć tylko umowę rachunku, nie wypowiadając umowy ramowej, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku:

- 1) określonym w ust. 2 pkt 7– 15;
 - 2) niespłacenia przez posiadacza rachunku powstałej na tym rachunku należności przeterminowanej wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez Bank terminie.
5. O powstaniu wymagalnej należności i obowiązku jej spłaty bank informuje posiadacza pisemnie listem zwykłym nie wcześniej niż w 7 dniu braku spłaty; w przypadku dalszego utrzymywania się niespłaconej należności, nie wcześniej niż w 30 dniu braku spłaty liczoną od dnia powstania zadłużenia, Bank wysyła posiadaczowi wezwania do zapłaty w terminie 7 dni listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 6. Brak spłaty należności, o której mowa w ust. 5 w terminie 7 dni od otrzymania wezwania przez posiadacza uprawnia Bank do wypowiedzenia umowy rachunku.
 7. Bank może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego w przypadkach określonych w przepisach ustawy o usługach płatniczych.

§ 92

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia:

- 1) umowy ramowej lub umowy rachunku, do którego wydano instrumenty płatnicze;
- 2) umowy o usługę biometrii, Bank zastrzega wszystkie wydane do rachunku instrumenty płatnicze w następnym dniu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu danej umowy i blokuje dostęp do usługi biometrii, o ile usługa była świadczona, a użytkownik zobowiązany jest zniszczyć wydane mu indywidualne dane uwierzytelniające.

§ 93

Bank blokuje dostęp do elektronicznych kanałów dostępu oraz zastrzega indywidualne dane uwierzytelniające z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza rachunku.

F. Przeniesienie rachunku płatniczego

§ 94

1. Przeniesienie rachunku płatniczego jest możliwe w odniesieniu do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku;
 - 3) zlecenie i odbieranie transakcji płatniczych.
2. W sytuacji, gdy Bank, jako dostawca przyjmujący, nie świadczy usług świadczonych przez dostawcę przekazującego w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie jest on obowiązany do ich świadczenia w ramach rachunku otwieranego przez niego dla klienta w ramach przeniesienia rachunku.

§ 95

1. Po złożeniu przez klienta upoważnienia do przeniesienia rachunku płatniczego i w zakresie w nim określonym Bank, jako dostawca przyjmujący, podejmuje czynności zmierzające do przeniesienia rachunku płatniczego klienta lub usług powiązanych z rachunkiem płatniczym wskazanych przez klienta w zakresie, w jakim Bank świadczy takie usługi; w przypadku gdy rachunek płatniczy jest prowadzony dla dwóch lub więcej klientów, upoważnienia udzielają wszyscy klienci.
2. Upoważnienie jest składane w postaci pisemnej, w języku polskim.

§ 96

1. Bank, jako dostawca przyjmujący, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od dostawcy przekazującego, o:
 - 1) istniejących zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione, oraz
 - 2) regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje, wykonuje następujące czynności, o ile są objęte upoważnieniem:
 - a) ustanawia i realizuje zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił klient, ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu;
 - b) dokonuje niezbędnych przygotowań do akceptowania poleceń zapłaty i akceptuje polecenia zapłaty ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu;
 - c) w stosownych przypadkach informuje klienta o prawach przysługujących mu zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 260/2012 z dnia 14 marca 2012 r. ustanawiającego wymogi techniczne i handlowe w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w euro oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009;
 - d) informuje płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu na rachunek płatniczy klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz przekazuje płatnikom kopię upoważnienia;
 - e) informuje odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania środków pieniężnych z rachunku płatniczego klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz o dniu, od którego polecenia zapłaty mają być realizowane z tego rachunku

płatniczego, a także przekazuje tym odbiorcom kopię upoważnienia.

- Bank, jako dostawca przyjmujący wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1, w zakresie, w jakim umożliwiają mu to informacje przedstawione przez dostawcę przekazującego lub klienta, a w przypadku braku takich informacji zwraca on się o ich przekazanie.
- W przypadku gdy klient osobiście przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d i e, płatnikom lub odbiorcom, Bank, jako dostawca przyjmujący przekazuje klientowi, w terminie, o którym mowa w ust. 1, dane identyfikujące rachunek płatniczy oraz wskazuje datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty będą wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank, jako dostawcę przyjmującego.

G. Obowiązki informacyjne

§ 97

Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

§ 98

- Bank przekazuje posiadaczowi rachunku, nieodpłatnie co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem.
- W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego Bank przekazuje posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.
- Bank uzgadnia w umowie z klientem sposób przekazywania zestawienia opłat; na żądanie klienta Bank przekazuje mu zestawienie opłat w postaci papierowej.

§ 99

Bank udostępnia na żądanie klienta, nieodpłatnie, informacje o podstawowym rachunku płatniczym dostępnym w jego ofercie, warunkach korzystania z rachunku, oraz opłatach z tym związanych.

H. Inne postanowienia

§ 100

- Bankowi przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania z informacji lub materiałów zamieszczonych na stronach internetowych Banku.
- Informacje lub materiały, o których mowa w ust. 1, o ile wyraźnie nie stwierdzono w nich inaczej, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- Wykorzystywanie przez posiadacza rachunku lub użytkownika informacji lub materiałów, o których mowa w ust. 1, w innym celu niezwiązanym z zawarciem lub wykonywaniem umowy wymaga zgody Banku.

§ 101

Posiadacz rachunku oraz osoby przez niego upoważnione, zobowiązane są, niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie – w tym danych dotyczących beneficjentów z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci - i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

§ 102

- Użytkownik, w tym posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
- Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości dokonywane jest w placówce Banku:
 - pisemnie,
 - telefonicznie, z tym że zastrzeżenie telefoniczne należy, potwierdzić na piśmie w ciągu 7 dni; brak potwierdzenia na piśmie we wskazanym terminie lub brak zgodności treści zgłoszenia pisemnego z telefonicznym skutkuje odwołaniem zastrzeżenia dokumentu tożsamości.

§ 103

Po zgłoszeniu zastrzeżenia rachunku lub dokumentu tożsamości, Bank ponosi odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w placówkach Banku od momentu zastrzeżenia.

§ 104

- Bank ma prawo do zablokowania posiadaczowi rachunku niewykonania operacji, wstrzymania w realizacji transakcji lub zamrożenia wartości majątkowych w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w ustawie Prawo bankowe.
- W celu wykonania obowiązków, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Bank może żądać od posiadacza rachunku wskazania:
 - dotychczasowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do zastosowania

środków bezpieczeństwa finansowego lub wykonania dyspozycji;

- Beneficjentów rzeczywistych posiadacza rachunku;
 - źródła pochodzenia wartości majątkowych oraz źródła pochodzenia majątku wszystkich beneficjentów rzeczywistych posiadacza rachunku;
 - zamierzonego charakteru stosunków gospodarczych z Bankiem;
 - przyczyn i okoliczności zamierzonych lub przeprowadzonych transakcji;
 - średniej wartości zamierzonych lub przeprowadzonych transakcji ogółem oraz procentowy udział transakcji gotówkowych oraz zagranicznych wraz z zamierzonym kierunkiem ich realizacji.
- Bank ma prawo do zablokowania posiadaczowi rachunku w przypadku powzięcia informacji o ogłoszeniu upadłości konsumentki posiadacza rachunku, do czasu uzyskania informacji od syndyka o możliwości dysponowania środkami na tym rachunku.

§ 105

- Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia woli, wnioski i żądania mogą być kierowane do Banku:
 - osobiście w siedzibie Banku lub w dowolnej placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
 - telefonicznie w formie ustnej na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku w godzinach pracy Centrali Banku;
 - listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku lub w dowolnej placówki Banku;
 - z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej²²;
 - za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, jeżeli czynność ta mieści się w zakresie funkcjonowania aktywowanych elektronicznych kanałów dostępu chyba, że umowa regulamin lub obowiązujące przepisy prawa przewidują dla danej czynności określoną formę.
- W sprawach nieuregulowanych w umowie, regulaminie lub *Przewodniku dla klienta*, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa bankowego, ustawy o usługach płatniczych, ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub Kodeksu cywilnego.
- Do zawarcia i wykonania umów objętych niniejszym regulaminem prawem właściwym jest prawo polskie.
- Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umów wskazanych w ust. 1 zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 106

Niniejszy regulamin, jest wiążący dla stron, na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego.

Załącznik nr 1

Do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie”

Zasady realizacji przelewów natychmiastowych

§ 1

- Przelew natychmiastowy jest usługą polegającą na przekazaniu w czasie rzeczywistym środków pieniężnych z rachunku prowadzonego w Banku na rachunek odbiorcy przelewu, z wykorzystaniem mechanizmów systemu:
 - BlueCash - oferowanego przez Autopay;
 - Express Elixir - oferowanego przez KIR S.A. (Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.).
- Przelewy natychmiastowe realizowane są wyłącznie w złotych.
- Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona wyłącznie z datą bieżącą.

§ 2

- Limity dokonywania transakcji płatności natychmiastowych w systemie BlueCash/Express Elixir dostępne są na stronie internetowej Banku oraz na tablicy informacyjnej w placówkach Banku.
- Przelew natychmiastowy „BlueCash”/ „Express Elixir” może zostać złożony wyłącznie na rachunek Odbiorcy prowadzony w banku będącym uczestnikiem odpowiednio systemu BlueCash/ Express Elixir.
- Informacja dotycząca zasad przeprowadzania przez Autopay rozrachunków międzybankowych w systemie BlueCash oraz informacja o bankach będących uczestnikami systemu BlueCash zawarta jest na stronie internetowej Autopay w sieci Internet pod adresem www.autopay.pl.
- Lista banków realizujących przelewy natychmiastowe w systemie Express Elixir dostępna jest na stronie internetowej KIR S.A. (www.expresselixir.pl).

²² Adres zostanie udostępniony na stronie internetowej Banku po utworzeniu skrzynki elektronicznej przez Bank.

§ 3

1. Bank udostępni informację w zakresie dostępności systemu dla transakcji płatniczych w rozumieniu Ustawy o Usługach Płatniczych, w tym o godzinach, w których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowego „BlueCash”/ „Express Elixir” za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz w placówkach Banku.
2. Dyspozycja przelewu natychmiastowego zostanie przyjęta dorealizacji, o ile:
 - 1) wartość jednej dyspozycji przelewu natychmiastowego nie przekracza limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji, o którym mowa w § 2 ust.1;
 - 2) w chwili złożenia przez zleceniodawcę dyspozycji przelewu natychmiastowego do realizacji, bank odbiorcy przelewu dostępny będzie w systemie.
3. W przypadku, gdy:
 - 1) bank odbiorcy będzie niedostępny w systemie;
 - 2) prawidłowa obsługa rozliczenia w systemie będzie niemożliwa z przyczyn technicznych,Bank niezwłocznie przekaże zleceniodawcy komunikat o braku możliwości przyjęcia do realizacji dyspozycji przelewu natychmiastowego.
4. Bank dopuszcza przerwy techniczne, w czasie których usługa nie będzie dostępna; komunikat o planowanych przerwach w dostępności systemu zamieszczany będzie w wyprzedzeniu na stronie internetowej Banku.

Załącznik nr 2

do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie”

Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych

§ 1

1. Niniejszy załącznik do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie” określa zasady:
 - 1) wydawania, obsługi i rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych,
 - 2) korzystania przez użytkowników z instrumentów płatniczych,
 - 3) świadczenia przez Bank usług w aplikacji mobilnej,
 - 4) innych usług świadczonych przez Bank w ramach wydanej karty, które zamieszczone są na stronie internetowej Banku,
2. Zasady korzystania z instrumentów płatniczych:
 - 1) w ramach portfeli cyfrowych: Portfel Google, Apple Pay, Garmin Pay, Fitbit Pay, Xiaomi Pay określone są w Regulaminie korzystania z kart płatniczych SGB w ramach cyfrowych portfeli,
 - 2) w ramach usługi Visa Mobile określone są w „Regulaminie dodawania i użytkowania kart SGB w ramach korzystania z usługi Visa Mobile”.Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Banku.
3. Zasady korzystania z instrumentów płatniczych w ramach aplikacji mobilnej opisane są odpowiednio w:
 - 1) Regulaminie korzystania z aplikacji mobilnej Nasz Bank,
 - 2) Regulaminie korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile, udostępnionym na stronie internetowej Banku.
4. Przez określenia użyte w niniejszym załączniku do regulaminu należy rozumieć:
 - 1) agent rozliczeniowy – bank lub innego dostawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
 - 2) agent rozliczeniowy Banku – agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem, którego Bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu instrumentów płatniczych wydanych przez Bank;
 - 3) akceptant – odbiorcę innego niż konsument, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą,
 - 4) aplikacja mobilna/aplikacja – oprogramowanie udostępniane przez bank, służące do obsługi bankowości mobilnej, instalowane na zaufanym urządzeniu mobilnym użytkownika, umożliwiające korzystanie z usług bankowych, w tym składanie zleceń płatniczych;
 - 5) hasło 3D Secure – jednorazowy kod SMS wysyłany przez Bank na numer telefonu komórkowego użytkownika, podany w Banku w celu zweryfikowania tożsamości użytkownika i dodatkowej autoryzacji transakcji z wykorzystaniem usługi 3D Secure;
 - 6) karta (karta debetowa) – instrument płatniczy, identyfikujący jej wydawcę licencjonowanego i użytkownika, umożliwiający dokonywanie transakcji określonych w regulaminie, karta wyposażona jest w funkcję zbliżeniową;
 - 7) limit transakcji zbliżeniowej – limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej ustalany przez organizację płatniczą; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza

- granice Rzeczypospolitej Polskiej może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) Mastercard International (Mastercard) – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/Mastercard;
 - 9) marża kursowa - kwotę łącznych opłat za przeliczenie waluty w transakcji płatniczej (przewalutowanie) stanowiąca wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny (EBC) prezentowana przez Bank zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/518 z dnia 19 marca 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 924/2009 w odniesieniu do niektórych opłat za płatności transgraniczne w Unii i opłat za przeliczenie waluty;
 - 10) odbiorca – osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji, np. akceptant;
 - 11) technologia NFC – (skrót od angielskiego Near Field Communication) technologię umożliwiającą bezstykową i bezprzewodową transmisję danych na bliską odległość przy użyciu urządzenia mobilnego posiadającego antenę NFC, komunikującą się z terminalem POS lub bankomatem i umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowej;
 - 12) transakcja bezgotówkowa – rozliczenie pieniężne dokonywane drogą elektroniczną za pomocą rachunku bankowego,
 - 13) transakcja zbliżeniowa transakcja gotówkowa lub bezgotówkowa, dokonywana poprzez zbliżenie karty zbliżeniowej do czytnika zbliżeniowego.
 - 14) tryb on-line – tryb dokonywania transakcji za pomocą instrumentu płatniczego, który wymaga połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego instrument płatniczy z systemem bankowym;
 - 15) urządzenie mobilne – smartfon, tablet lub inne urządzenie z systemem operacyjnym iOS lub Android, obsługujące transmisję danych i posiadające dostęp do internetu;
 - 16) usługa cash back (cash back) – usługę umożliwiającą wypłatę gotówki z kasy punktu handlowo-usługowego przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą, maksymalna wysokość wypłaty w usłudze cash back jest określana przez organizację płatniczą, a informacja o wysokości kwoty podawana jest klientowi przez punkt handlowo-usługowy; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo Mastercard / Maestro Płać kartą i wypłacaj lub Visa cash back;
 - 17) Visa (Visa International) – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa;
 - 18) wydawca karty – Bank;
 - 19) wydawca licencjonowany – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta;
 - 20) zablokowanie karty – czynność polegająca na czasowym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
 - 21) zastrzeżenie karty – czynność polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;

Rozdział 1. Karty

Wydawanie i wznawianie kart płatniczych

§ 2

1. Karty mogą być wydawane do:
 - 1) ROR,
 - 2) rachunków oszczędnościowych w walutach wymienialnych: EUR, GBP, USD lub innych rachunków wskazanych przez Bank.
2. Bank wydaje nie więcej niż jedną kartę tego samego typu dla jednej osoby do tego samego rachunku.
3. Posiadacz rachunku może zwrócić się o wydanie karty dla jednej lub więcej osób, udzielając pełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku przy użyciu karty, które może być ustanowione na rzecz osób, które ukończyły 13 lat.
4. Posiadacz rachunku może wnioskować o zmianę typu karty w przypadku gdy taka zmiana jest dopuszczalna. Zmiana typu karty może skutkować zmianą opłat dotyczących jej użytkowania, wynikających z taryfy opłat i prowizji. W przypadku wycofania produktu z oferty, zmiana typu karty może nastąpić z inicjatywy Banku, w momencie wznawienia karty. W takim przypadku warunki cenowe dla nowego typu karty nie ulegają zmianie.
5. Karta młodzieżowa²³ może być wydana osobie fizycznej, która ukończyła 13 lat i nie przekroczyła 25 lat, posiadającej w Banku ROR w Pakiecie RBS Młodzież; do tego rachunku może być wydana tylko jedna karta młodzieżowa.

²³ Dla umów rachunków bankowych zawartych do dnia 24.05.2018 r., karta młodzieżowa wydawana osobom w wieku od 13-ego do 30-ego roku życia, posiadającym ROR.

6. Karta Visa/Mastercard Junior²⁴ może być wydana osobie fizycznej, która ukończyła 6 lat i nie przekroczyła 18 roku życia.
7. Użytkownik ma możliwość wyłączenia/włączenia funkcji zbliżeniowej na karcie zgłaszając wniosek w placówce Banku oraz w aplikacji mobilnej Nasz Bank. Warunkiem wyłączenia/włączenia funkcji zbliżeniowej jest dokonanie transakcji stykowej w terminalu POS lub bankomacie z użyciem PIN.

§ 3

1. Dla kart obowiązująienne kwotowe oraz ilościowe limity codzienne wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych.
2. Posiadacz rachunku/użytkownik karty może zmienić limity kwotowe w bankowości internetowej, aplikacji mobilnej lub w placówce Banku.
3. Limity ilościowe są ustalone przez Bank i nie mogą zostać zmienione, ani przez pracownika placówki banku, ani przez posiadacza rachunku/użytkownika karty.
4. Wartości ww. limitów obowiązujące w Banku podane są w Rozdziale 5 niniejszego załącznika.

§ 4

1. Wznowienie karty następuje automatycznie, jeżeli na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, użytkownik nie złoży oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Bank może zmienić numer karty i numer PIN dla wznowionej karty. W takim przypadku, Bank powiadomi użytkownika o dokonanej zmianie na zasadach określonych w § 6.
3. W przypadku rezygnacji ze wznowienia karty, użytkownik niszczy kartę, której termin ważności upłynął, przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.

§ 5

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, użytkownik dokonuje jej zastrzeżenia w aplikacji mobilnej lub zgłasza rezygnację w formie pisemnej do Banku, który po otrzymaniu zgłoszenia dokonuje zastrzeżenia karty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 kartę należy zniszczyć w sposób określony w § 4 ust. 3 niniejszego załącznika.

Wysyłka PIN i karty

§ 6

1. PIN klient może pobrać SMS-em na wskazany przez użytkownika numer telefonu lub otrzymać w formie papierowej na adres do korespondencji.
2. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
3. Użytkownik może nadać PIN w aplikacji mobilnej SGB Mobile/w aplikacji mobilnej Nasz Bank.
4. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN, z zastrzeżeniem § 11 ust. 9.
5. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN generują polecenie zatrzymania karty.
6. W przypadku zatrzymania karty użytkownik dokonuje zastrzeżenia karty i może wystąpić z wnioskiem do Banku o wydanie nowej karty.
7. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w razie jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania. W takim przypadku, użytkownik może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
8. Zmiany PIN można dokonać w bankomatach umożliwiających dokonanie takiej operacji. oraz w aplikacji mobilnej.

§ 7

1. Karta jest wysyłana przesyłką pocztową lub kurierską na adres korespondencyjny użytkownika; istnieje możliwość odbioru karty w placówce Banku.
2. Wysłana/wydana karta jest nieaktywna – informacja o sposobie aktywacji karty przekazywana jest przez Bank wraz z kartą. Aktywacja karty może zostać dokonana w aplikacji mobilnej lub w placówce Banku.
3. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.

§ 8

W przypadku uszkodzenia karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN; uszkodzoną kartę należy zniszczyć. Posiadacz rachunku może również zastrzec kartę i złożyć wniosek o kartę w miejsce zastrzeżonej lub złożyć wniosek o nową kartę.

Zasady użytkowania kart

§ 9

Użytkownik jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty oraz indywidualnych danych uwierzytelniających, z zachowaniem należytej staranności;
- 2) ochrony karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN oraz z indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi;

- 4) nieudostępniania karty /urządzenia mobilnego, PIN i indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym;
- 5) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty;
- 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty /urządzenia mobilnego, lub nieuprawnionego dostępu do karty/urządzenia mobilnego, zgodnie z zasadami określonymi w § 23;
- 7) przestrzegania postanowień umowy oraz regulaminu;
- 8) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji autoryzacji, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania;
- 9) aktualizowania oprogramowania antywirusowego na urządzeniu mobilnym.

§ 10

Operacje mogą być dokonywane w okresie ważności karty wyłącznie przez osobę której imię i nazwisko znajduje się na karcie.

Dokonywanie operacji

§ 11

1. Karta umożliwia dysponowanie środkami na rachunku poprzez wykonywanie operacji gotówkowych i bezgotówkowych, wymagających autoryzacji, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.
2. Operacji gotówkowych, polegających na wypłacie środków pieniężnych przy użyciu karty, dokonuje się w:
 - 1) bankomatach lub terminalach POS;
 - 2) innych urządzeniach, akceptujących kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych;
 - 3) punktach handlowo – usługowych umożliwiających skorzystanie z usługi cash back, jeżeli usługa ta została udostępniona przez Bank; pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie operacji gotówkowej kartą.
3. Operacji gotówkowych, polegających na wpłacie środków pieniężnych przy użyciu karty dokonuje się we wpłatomatach Banku pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie takiej wpłaty gotówkowej kartą.
4. Operacji bezgotówkowych dokonuje się w:
 - 1) terminalach POS;
 - 2) bankomatach;
 - 3) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych lub
 - 4) internecie.
5. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w bankomatach lub elektronicznych terminalach samoobsługowych, akceptujących karty i umożliwiających dokonywanie przelewu.
6. Kartą można realizować operacje takie jak:
 - 1) operacje z fizycznym użyciem karty:
 - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
 - b) wypłaty gotówki w bankomatach,
 - c) korzystanie z usługi cash back w punktach handlowo – usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
 z zastrzeżeniem postanowień ust. 10;
 - 2) operacje na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez internet, chyba że regulamin stanowi inaczej.
7. W przypadku dokonywania operacji z użyciem karty, o których mowa w ust. 6 pkt 1, autoryzacja dokonywana jest poprzez:
 - 1) złożenie własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji, albo
 - 2) poprzez wprowadzenie prawidłowego PINu. z zastrzeżeniem ust. 10
8. W przypadku dokonywania kartą operacji na odległość, o których mowa w ust. 6 pkt 2, następujących operacji:
 - 1) zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacji typu mail order/telephone order – MOTO);
 - 2) zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem internetu, autoryzacja dokonywana jest poprzez podanie prawidłowego numeru karty, daty jej ważności oraz trzycyfrowego kodu CVC2/CVV2, znajdującego się na rewersie karty; w przypadku aktywowania usługi Visa Mobile autoryzacja transakcji dokonywanych w internecie następuje poprzez podanie numeru telefonu komórkowego przypisanego dla danej karty oraz akceptację transakcji w aplikacji mobilnej SGB Mobile lub Visa Mobile.
9. Autoryzacja dokonana jest odpowiednio z chwilą złożenia przez użytkownika własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym zgodnego z wzorem podpisu na karcie, wprowadzenia PIN-u albo podania wymaganych przez Bank informacji; zatwierdzenie PIN-em lub

²⁴ Produkt dostępny po wprowadzeniu do oferty Banku.

- podpisem nie jest wymagane w przypadku operacji określonych w ust. 6 pkt 2 i ust 10.
10. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowej autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przy czym do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonej w § 26, może nie być wymagany podpis ani PIN.
 11. Korzystanie z funkcji zbliżeniowej jest możliwe pod warunkiem dokonania na terenie kraju pierwszej transakcji stykowej w bankomacie lub terminalu płatniczym z użyciem PIN.
 12. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika, w przypadku gdy użytkownik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line,
 - 2) inicjuje transakcję płatniczą,
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, z zastrzeżeniem ust 13.
 13. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania użytkownika w przypadku:
 - 1) transakcji dokonywanych poza EOG (Europejski Obszar Gospodarczy),
 - 2) transakcji Mail Order/Telefon Order,
 - 3) transakcji zainicjowanych przez akceptanta,
 - 4) transakcji w terminalach samoobsługowych służących do regulowania opłat za przejazd lub postój,
 - 5) transakcji wykonanych u odbiorcy znajdującego się na liście zaufanych odbiorców, utworzonej uprzednio przez użytkownika przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia,
 - 6) transakcji niskokwotowych,
 - 7) transakcji cyklicznych, pod warunkiem, że utworzenie, zmiana lub zainicjowanie pierwszej transakcji cyklicznej odbyło się przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia.
 14. W przypadku dokonywania transakcji internetowych:
 - 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe;
 - 2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych;
 - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
 15. W przypadku dokonywania transakcji na odległość: zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub poprzez Internet, zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych firm dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami oraz zachowania szczególnej ostrożności.
 16. Karta nie może być wykorzystywana przez użytkownika do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z ustawą o grach hazardowych.
 17. Karta jest własnością wydawcy licencjonowanego.
- § 12
1. W danym dniu użytkownik może dokonać kartą operacje do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem dziennych kwotowych i ilościowych limitów wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych.
 2. Transakcje zbliżeniowe mogą być transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda, niepowodującymi obniżenia dostępnych środków.
 3. Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu transakcji zbliżeniowej; w takim przypadku wymaga ona potwierdzenia podpisem lub PIN i powoduje blokadę środków dostępnych w wysokości autoryzowanej kwoty, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
 5. W przypadku kilku kart wydanych do tego samego rachunku, funkcjonują one w ramach dostępnych środków na rachunku.
 6. Każdorazowe dokonanie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje, z zastrzeżeniem ust. 2, blokadę dostępnych środków w wysokości odpowiadającej kwocie autoryzowanej transakcji na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez Bank zleconej transakcji płatniczej.
 7. W przypadku, gdy transakcja jest realizowana w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, w którym użytkownik wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej, Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na rachunku, jeżeli użytkownik wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty środków pieniężnych.
 8. Posiadacz rachunku powinien zwracać uwagę na rzeczywisty poziom dostępnych środków na rachunku, tak aby dokonywać transakcji kartą tylko do ich wysokości.
 9. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.

10. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji Bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego Banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7- dniowego terminu, w dniu faktycznego otrzymania przez Bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.

§ 13

Podczas dokonywania płatności kartą, akceptant może żądać okazania dokumentu tożsamości, a użytkownik jest zobowiązany okazać taki dokument.

§ 14

W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu kart wydawanych w systemie Visa i Mastercard, akceptant może pobrać od posiadacza rachunku dodatkową opłatę lub prowizję (tzw. surcharge); warunkiem jej pobrania jest poinformowanie przez akceptanta o wysokości pobieranej opłaty lub prowizji przed rozpoczęciem transakcji płatniczej; pobieranie opłaty lub prowizji oraz jej wysokość są niezależne od Banku.

§ 15

1. Bank ma prawo kontaktować się z użytkownikiem w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.
2. Użytkownik jest niezwłocznie informowany o odmowie realizacji transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenie (bankomat, terminal POS) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji lub przez akceptanta oraz, o ile to możliwe, o przyczynie odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
3. Bank przesyła nieodpłatnie użytkownikowi, informację o marży kursowej w formie wiadomości elektronicznej email lub sms, na adres email lub numer telefonu komórkowego podany przez użytkownika w Banku. Informację o marży kursowej Bank przesyła bezzwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego przeprowadzanego w krajach EOG w walutach tych krajów, innych niż waluta rachunku, do którego wydana jest karta, dotyczącego wypłaty gotówki z bankomatu lub płatności kartą w punkcie sprzedaży. Bank przesyła informację o marży kursowej, po pierwszej transakcji w danej walucie w danym miesiącu kalendarzowym. Użytkownik może zrezygnować z otrzymywania informacji. Szczegóły dotyczące możliwości rezygnacji i ponownego włączenia usługi znajdują się na stronie internetowej Banku.

Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty

§ 16

1. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy – w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego Banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
2. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczania dokonanych operacji, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem karty, dokonywane jest w walucie rachunku, do którego jest wydana karta.
3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu użytkowania kart.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków na rachunku, posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie dokonać spłaty zadłużenia.
5. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego Bank wykonuje transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w bankomatach – udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.

§ 17

1. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanymi do ROR w walutach innych niż złoty, odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:
 - 1) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard operacje:
 - a) w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro;
 - b) w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro, wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15.00;
 - 2) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa operacje dokonane w walucie innej niż złoty, są przeliczane na złote przez i według kursów Visa; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.visaeurope.com.

2. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanymi do rachunków oszczędnościowych prowadzonych w walutach wymienialnych, dokonanych w walucie:
 - 1) rachunku – obciążenie rachunku dokonywane jest w walucie rachunku;
 - 2) innej niż waluta rachunku – kwota transakcji przeliczana jest na walutę rachunku przez i według kursów organizacji płatniczej Mastercard; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.mastercard.com.
3. W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji, użytkownik zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
4. W przypadku skorzystania przez użytkownika z wyboru waluty, o którym mowa w ust. 3, transakcja dokonana w walucie innej niż waluta rachunku, do którego została wydana karta, zostanie przeliczona po kursie stosowanym przez sieć akceptanta obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat na walutę wybraną przez użytkownika, a następnie na walutę rachunku według zasady zgodnej odpowiednio z ust. 1 lub 2.
5. Przed autoryzacją transakcji, o której mowa w ust. 3, akceptant zaprezentuje użytkownikowi kwotę transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizje związane ze skorzystaniem z wyboru waluty transakcji.
6. W przypadku, gdy użytkownik skorzysta z wyboru waluty transakcji, jednocześnie wyraża zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust. 5; Bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanych przez akceptanta.

§ 18

1. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku wniosek o dokonanie przez Bank zwrotu kwoty wykonanej, autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej posiadacz rachunku mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji posiadacza rachunku, postanowienia umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest uzasadnić podając okoliczności faktyczne, wskazujące na spełnienie warunków o których mowa w ust. 1, przy czym podstawą zwrotu nie może być wymiana waluty, jeżeli kurs walutowy został ustalony na zasadach określonych w regulaminie lub umowie.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej; zwrot nie obejmuje opłat i prowizji związanych z wykonaną transakcją płatniczą.
4. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
 - 1) udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi lub
 - 2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz rachunku może złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku karty kwotą wykonanej transakcji w formie, jak dla składania reklamacji, zgodnie z zapisami rozdziału dotyczącego składania reklamacji.
6. Bank w terminie 10 dni od otrzymania wniosku:
 - 1) zwraca kwotę transakcji płatniczej uznając rachunek karty pełną kwotą transakcji albo
 - 2) podaje uzasadnienie odmowy zwrotu.
7. Uzasadnienie odmowy zwrotu Bank przekazuje na zasadach określonych w umowie wraz z pouczeniem o zasadach wniesienia reklamacji zgodnie z zapisami rozdziału dotyczącego składania reklamacji.

§ 19

1. Bank udostępnia, miesięczną historię operacji, dokonanych przy użyciu karty:
 - 1) na wyciągu z rachunku - posiadaczowi rachunku;
 - 2) jako odrębne zestawienie –użytkownikowi;
 - 3) w aplikacji mobilnej - użytkownikowi;
 - 4) w usłudze bankowości internetowej - użytkownikowi;
2. Bank przekazuje użytkownikowi miesięczne zestawienie operacji.
3. Użytkownik wskazuje kanał dystrybucji zestawienia operacji we wniosku o instrumenty płatnicze:
 - 1) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny podany przez użytkownika;
 - 2) przesyłką elektroniczną na adres mailowy podany przez użytkownika.
4. Użytkownik może w dowolnym momencie złożyć w placówce Banku dyspozycję rezygnacji z otrzymywania miesięcznego zestawienia operacji.
5. Opłata z tytułu sporządzenia przez Bank zestawienia operacji pobierana jest zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą prowizji i opłat.

§ 20

1. Bank świadczy usługę chargeback na wniosek użytkownika w przypadku, gdy:
 - 1) zakupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową,
 - 2) zakupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) bądź uszkodzony,
 - 3) zakupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową),
 - 4) dokonany został zwrot towaru, ale nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych.
2. Bank przeprowadza usługę chargeback po podjęciu przez użytkownika działań w stosunku do akceptanta, mających na celu odzyskanie kwoty transakcji lub dostarczenie towaru/usługi zgodnie z umową albo innych wymogów, od których spełnienia uzależnione będzie uruchomienie usługi chargeback, jak zastrzeżenie karty.
3. Użytkownik składa wniosek o usługę chargeback niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 1 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 8 A regulaminu – Reklamacje, skargi i wnioski. W przypadku osób małoletnich, wniosek w ich imieniu składa przedstawiciel ustawowy.
4. Do wniosku o usługę chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi;
 - 2) pisemne wyjaśnienie zawierające informacje wskazane w Rozdziale 8 regulaminu dotyczącym składania reklamacji;
 - 3) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności;
 - 4) informację na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu użytkownika z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta);
 - 5) informację, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, potwierdzenie odesłania otrzymanego towaru lub opis podjętych prób zwrotu towaru;
 - 6) informację o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych.
5. Bank przeprowadza usługę chargeback zgodnie z międzynarodowymi regulacjami organizacji płatniczej, której logo znajduje się na karcie wykorzystanej do transakcji (Visa lub Mastercard), tj. na zasadach i w terminach wskazanych przez te organizacje płatnicze.
6. Decyzja w sprawie zwrotu kwoty transakcji użytkownikowi jest niezależna od Banku.
7. Bank informuje użytkownika o decyzji akceptanta, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania; w przypadku stwierdzenia bezzasadności żądania zgłoszonego we wniosku o chargeback, kwota kwestionowanej transakcji nie jest zwracana.

Usługa 3D-Secure

§ 21

1. Usługa 3D-Secure jest usługą umożliwiającą dokonanie transakcji bezgotówkowej w internecie, u akceptantów udostępniających tę usługę, z wykorzystaniem:
 - 1) odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne ustalonej przez użytkownika w Banku i hasła 3D Secure, lub
 - 2) potwierdzenia transakcji w aplikacji mobilnej SGB Mobile oraz Nasz Bank, o ile użytkownik wybrał taki sposób akceptacji transakcji.
2. Użytkownik może ustalić lub zmienić odpowiedź na hasło weryfikacyjne, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) w placówce Banku lub pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Banku .
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji bezgotówkowej w internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku dokonywania kartą transakcji bezgotówkowej w internecie, autoryzacja transakcji polega na podaniu, w zależności od wymagań akceptanta:
 - 1) wspierających usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 / CVC2) oraz potwierdzenie transakcji w sposób określony w ust. 1;
 - 2) które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 / CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.
5. W przypadku trzykrotnego podania błędnej odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne lub błędnego hasła 3D Secure, usługa 3D Secure zostanie zablokowana. Użytkownik może w dowolnej chwili zgłosić wniosek o odblokowanie usługi w placówce Banku lub pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Banku.

Zastrzeżenie i blokowanie kart

§ 22

1. Karta może zostać zablokowana/zastrzeżona przez:
 - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 25;
 - 2) Użytkownika;

- 3) Przedstawiciela ustawowego małoletniego.
2. Użytkownik może zablokować i odblokować kartę w aplikacji mobilnej.
3. Na wniosek posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku

§ 23

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia karty można dokonać:
 - 1) w placówce Banku;
 - 2) w aplikacji mobilnej;
 - 3) pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Banku.
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności karty powodując brak możliwości dalszego posługiwania się kartą.
 - 4) uzasadnionego podejrzenia, że karta może zostać lub została wykorzystana przez użytkownika w sposób niezgodny z regulaminem.
2. Ponadto Bank zastrzega kartę w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
3. Bank informuje telefonicznie lub pisemnie użytkownika o zamiarze zastrzeżenia/zablokowania karty z powodów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, przed jej zastrzeżeniem/zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu/zablokowaniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu/zablokowaniu karty, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, na wniosek posiadacza rachunku, Bank wydaje nową kartę.

Rozdział 3. Dienne limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych

§ 26

1. Dienne kwotowe oraz ilościowe limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych dla debetowych kart płatniczych

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki			Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)		
	wartość standardowa	wartość maksymalna	ilościowy	wartość standardowa	wartość maksymalna	ilościowy
Karty debetowe w PLN						
Visa/Mastercard	1 500 PLN	5 000 PLN	5	3 000 PLN	20 000 PLN	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)
Karta młodzieżowa Visa/Mastercard	500 PLN	1 500 PLN	5	500 PLN	20 000 PLN	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)
Visa/Mastercard Junior ²⁵	100 PLN	100 PLN	5	100 PLN	100 PLN	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)
Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki			Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)		
	wartość standardowa	wartość maksymalna	ilościowy	wartość standardowa	wartość maksymalna	ilościowy
Karty debetowe w walutach wymiennych						
Mastercard	350 EUR 300 GBP 400 USD	2000 EUR 1500 GBP 2000 USD	5	700 EUR 600 GBP 850 USD	4000 EUR 3000 GBP 4250 USD	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)

2. Informacja o aktualnej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, które nie wymagają potwierdzenia PIN-em, wykonanych w Polsce (nie dotyczy transakcji realizowanych za pomocą portfeli cyfrowych zgodnie z Regulaminem korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych), znajduje się na stronie internetowej Banku:

²⁵ Produkt będzie dostępny po wprowadzeniu do oferty Banku.

4. Po dokonaniu zastrzeżenia utraconej karty, posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej karty.

§ 24

Użytkownik nie może posługiwać się kartą zastrzeżoną, o utracie której powiadomił Bank, a odzyskaną kartę należy zniszczyć.

§ 25

1. Bank ma prawo zastrzec/zablokować kartę w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa, tzn. podejrzenia, że informacje zawarte na karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione;
 - 2) uzasadnionego podejrzenia użycia karty przez osoby nieuprawnione,
 - 3) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez użytkownika,
- www.rbs.lututow.pl. Limit dla transakcji zbliżeniowych wykonanych poza granicami Polski może być inny niż obowiązujący w Polsce.

Załącznik nr 3

Do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie”

Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu

Rozdział 1. Udostępnienie i warunki korzystania z elektronicznych kanałów dostępu

§ 1

1. Bank może świadczyć usługi w zakresie obsługi produktów i usług za pośrednictwem następujących elektronicznych kanałów dostępu:
 - 1) w ramach usługi bankowości elektronicznej - usługi zapewniające dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w Banku oraz składanie dyspozycji:
 - a) bankowość internetowa (Internet Banking) – dostęp i dyspozycje składane na komputerze lub urządzeniu mobilnym przy użyciu przeglądarki internetowej;
 - b) bankowość mobilna – dostęp i dyspozycje składane przy użyciu zaufanego urządzenia mobilnego, za pomocą aplikacji mobilnej.
 - 2) powiadomienie SMS – możliwości uzyskiwania informacji związanych z transakcjami na rachunku w formie wiadomości SMS.
2. Wykaz produktów i usług dostępnych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu oraz warunki korzystania z usług określa Przewodnik dla klienta publikowany na stronie internetowej Banku; Przewodnik dla klienta stanowi instrukcję użytkownika zawierającą opis poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu, wymagania techniczne dla każdego kanału i zasady prawidłowego posługiwania się tymi kanałami przez klienta.
3. Informacje dotyczące aktualnej oferty usług dostępnych w aplikacji mobilnej opisane są w:
 - 1) Regulaminie korzystania z aplikacji mobilnej Nasz Bank;
 - 2) Regulaminie korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile.
4. W bankowości elektronicznej użytkownicy mogą mieć dostęp i autoryzować operacje jedno lub wieloosobowe²⁶, zgodnie z kartą wzorów podpisów posiadacza rachunku, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.

§ 2

1. Elektroniczne kanały dostępu mogą być udostępnione wyłącznie w przypadku posiadania przez klienta rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, chyba że Regulamin korzystania z aplikacji mobilnej stanowi inaczej.
2. Użytkownikiem korzystającym z elektronicznych kanałów może być posiadacz, współposiadacz rachunku oraz pełnomocnik, któremu udzielono pełnomocnictwa stałego.
3. Małoletni powyżej 13 roku życia korzysta z elektronicznych kanałów dostępu na podstawie zgody przedstawiciela ustawowego, w ramach zawartej z Bankiem umowy. Małoletni poniżej 13 roku życia może być użytkownikiem aplikacji Nasz Bank Junior na podstawie zgody przedstawiciela ustawowego.
4. Użytkownik może wnioskować o udostępnienie kolejnych produktów lub usług i zawierać umowy za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej. Szczegółowe zasady składania oświadczeń woli przez użytkownika oraz Bank, dotyczące zawarcia umowy za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, określone są w § 8. Informacje o ofercie oraz dostępnych sposobach zawierania umów zawarte są na stronie internetowej Banku.

²⁶ Wieloosobowa autoryzacja dyspozycji dotyczy wyłącznie KZP (dla umów zawartych do dn.31.05.2024r.) i rad rodziców.

5. Bank udostępni Kantor walutowy dla użytkownika korzystającego z jednoosobowej autoryzacji dyspozycji²⁷; zasady świadczenia usługi Kantor walutowy w ramach usługi bankowości elektronicznej stanowią załącznik nr 4 do regulaminu.
6. Bank udostępni użytkownikowi, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, wszystkie rachunki w formie aktywnej, na wniosek klienta rachunki mogą być udostępnione w formie pasywnej.

§ 3

1. Użytkownik uzyskuje dostęp do bankowości elektronicznej za pomocą indywidualnych danych uwierzytelniających, z zastrzeżeniem §10.
2. Bank może umożliwić korzystanie z usługi bankowości elektronicznej (Internet Banking) przy użyciu tych samych indywidualnych danych uwierzytelniających:
 - 1) klientowi indywidualnemu, który jest posiadaczem rachunku lub posiada pełnomocnictwo stałe do rachunku innego klienta indywidualnego;
 - 2) posiadaczowi rachunku prowadzącemu jednoosobowo działalność gospodarczą, który jest równocześnie posiadaczem rachunku jako klient indywidualny lub posiada pełnomocnictwo stałe do rachunku innego klienta indywidualnego,z uwzględnieniem limitów transakcji o których mowa w §20.
3. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w §20.

§ 4

1. W przypadku korzystania i dokonywania transakcji z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej przez użytkownika:
 - 4) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe;
 - 5) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych;
 - 6) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
2. Szczegółowy opis środków bezpieczeństwa, jakie powinien przedsięwziąć użytkownik w celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z elektronicznych kanałów dostępu znajduje się w Przewodniku dla klienta oraz na stronie internetowej Banku.
3. Warunkiem korzystania z usługi przez użytkownika jest obsługa plików *cookies* w przeglądarce internetowej, które są konieczne do utrzymania aktywnej sesji po zalogowaniu do bankowości elektronicznej; szczegółowe informacje dotyczące wszystkich stosowanych przez Bank rodzajów plików *cookies* oraz celu ich wykorzystywania dostępne są na stronie internetowej Banku.

§ 5

W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej, Bank udostępni użytkownikowi następujące środki identyfikacji do logowania:

- 1) identyfikator ID – numer nadany Użytkownikowi systemu przez Bank w chwili uruchomienia usługi,
- 2) hasło aktywujące – hasło nadane przez Bank, z chwilą pierwszego logowania Użytkownika do bankowości elektronicznej musi zostać zmienione,
- 3) kod SMS wraz z kodem uwierzytelnienia, ustawianym przez użytkownika w bankowości elektronicznej 4-cyfrowy kod lub
- 4) e-PIN kod przypisany do aplikacji mobilnej, ustawiany przez użytkownika podczas pierwszego uruchomienia aplikacji na smartfonie.

§ 6

1. Użytkownik ma obowiązek korzystać z elektronicznych kanałów dostępu zgodnie z umową, regulaminem i Przewodnikiem dla klienta. Użytkownik ma obowiązek zabezpieczyć otrzymane indywidualne dane uwierzytelniające przed dostępem osób trzecich i zapewnić ich poufność.
2. Z chwilą otrzymania indywidualnych danych uwierzytelniających, o których mowa w ust. 1, użytkownik podejmuje niezbędne środki służące zapobieganiu naruszenia indywidualnych danych uwierzytelniających. Ze względów bezpieczeństwa poszczególnych danych nie wolno przechowywać razem ze sobą.
3. Bank zapewnia użytkownikowi należyłą ochronę indywidualnych danych uwierzytelniających. Indywidualne dane uwierzytelniające są dostępne wyłącznie dla użytkownika uprawnionego do korzystania z nich.

§ 7

Zmiana zakresu usługi przez Bank, wymaga zachowania warunków i trybu przewidzianego dla zmiany regulaminu.

Rozdział 2 Dyspozycje składane za pośrednictwem bankowości elektronicznej (Internet Banking)

§ 8

1. Wszelkie oświadczenia woli, w tym m.in. dotyczące zawarcia umowy składane wobec Banku przez użytkownika systemu w postaci elektronicznej będą ważne i wiążące pod względem prawnym dla posiadacza rachunku i Banku, jeżeli przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających dokonana została poprawna identyfikacja

użytkownika systemu składającego oświadczenie woli, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.

2. Użytkownik składa oświadczenie woli zawarcia umowy w postaci elektronicznej, zrównanej z formą pisemną zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe, z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. Bank składa oświadczenie woli zawarcia umowy w postaci elektronicznej, zrównanej z formą pisemną zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe opatrząc dokument umowy podpisem elektronicznym.
4. Bank może zawierać umowy z użytkownikiem za pośrednictwem usługi bankowości internetowej posługując się pełnomocnikiem. Pełnomocnik składa w imieniu Banku oświadczenie woli zawarcia umowy w postaci elektronicznej, zrównanej z formą pisemną zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3.
5. Umowa zawierana jest w postaci elektronicznej z chwilą opatrzenia dokumentu umowy podpisem elektronicznym. Umowę podpisaną w sposób, o którym mowa w ust. 3 i 4, Bank udostępni użytkownikowi w sposób określony w umowie.
6. Użytkownik ma prawo odstąpić od umowy zawartej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu bez podania przyczyny w terminie i na warunkach określonych w umowie.
7. Do zawierania umów rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mają odpowiednio zastosowanie ogólne zasady dotyczące zawierania umów, określone w § 7 regulaminu.

§ 9

1. Do dysponowania rachunkami za pośrednictwem bankowości elektronicznej (Internet Banking) mają zastosowania ogólne zasady dotyczące dysponowania rachunkami, określone w Rozdziale 2 regulaminu dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków o których mowa w Rozdziale 4 regulaminu, z uwzględnieniem postanowień § 10-13 niniejszego załącznika oraz sposobu posługiwania się Internet bankingiem opisanym w *Przewodniku dla klienta*.
2. Bank umożliwia użytkownikowi w bankowości internetowej (Internet Banking):
 - 1) składanie wniosku o wypłatę świadczenia wychowawczego w ramach Programu Rodzina 500+ wraz z załącznikami oraz Dobry start – dostępność usługi uzależniona jest od współpracy z Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej;
 - 2) składanie innych wniosków udostępnionych przez Bank;
 - 3) wymianę walut w Kantorze walutowym użytkownikom, którym Bank udostępnił usługę;
 - 4) składanie innych wniosków udostępnionych przez Bank dotyczących produktów lub usług podmiotów trzecich współpracujących z Bankiem.
3. Bank świadczy usługę oferowaną przez integratorów płatności internetowych, którzy inicjują płatności w formie przelewów typu pay by link/pay by net we współpracy z Bankiem, przy czym:
 - 1) integratorem płatności internetowych jest podmiot świadczący usługi sklepem internetowym lub innym podmiotem prowadzącym sprzedaż towarów lub usług, polegające na udostępnieniu im możliwości przyjmowania płatności od ich klientów za pomocą przelewów typu PayByLink/PayByNet,
 - 2) przelew typu PayByLink/PayByNet jest realizowany przez klienta dokonującego zapłaty za zakupy w sklepach internetowych lub u innych podmiotów prowadzących sprzedaż towarów lub usług za pośrednictwem integratorów płatności internetowych.
4. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej użytkownik może udzielić również za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
5. W przypadku inicjowania transakcji przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego, po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji zgody na zainicjowanie transakcji albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.

§ 10

1. Wszelkie dyspozycje i zlecenia płatnicze w bankowości elektronicznej, użytkownik składa Bankowi w postaci elektronicznej po jego uwierzytelnieniu, w sposób umożliwiający Bankowi jego identyfikację i zapoznanie się z treścią dyspozycji; wyżej wymienione dyspozycje spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie, w jakim mają związek z czynnościami bankowymi.
2. Po złożeniu dyspozycji lub zlecenia płatniczego w bankowości elektronicznej, użytkownik dokonuje ich autoryzacji przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnianie w przypadku, gdy użytkownik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line,
 - 2) inicjuje transakcję płatniczą,

²⁷ Bank może udostępnić Kantor walutowy dla użytkowników systemu korzystających z wieloosobowej autoryzacji dyspozycji o czym poinformuje na stronie internetowej Banku.

- 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, za wyjątkiem sytuacji niewymagających silnego uwierzytelnienia wskazanych w ust 4.
4. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w następujących przypadkach:
- 1) dostępu użytkownika do jednej z wymienionych niżej pozycji w trybie online lub do obu tych pozycji bez ujawniania szczególnie chronionych danych dotyczących płatności:
 - a) salda rachunku;
 - b) transakcji płatniczych przeprowadzonych w ciągu ostatnich 90 dni za pośrednictwem rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 2) inicjowania transakcji, której odbiorca znajduje się na liście zaufanych odbiorców utworzonej uprzednio przez użytkownika przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia;
 - 3) inicjowania kolejnych transakcji należących do serii transakcji cyklicznych, opiewających na tę samą kwotę na rzecz tego samego odbiorcy pod warunkiem, że utworzenie, zmiana lub zainicjowanie pierwszej transakcji cyklicznej odbyło się przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia;
 - 4) jeżeli użytkownik inicjuje transakcję płatniczą w sytuacji, gdy płatnik i odbiorca są tą samą osobą fizyczną lub prawną i oba rachunki płatnicze są prowadzone przez bank;
 - 1) Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika, jeżeli spełniony jest którykolwiek z następujących warunków: użytkownik uzyskuje dostęp do informacji określonych w ust. 4 pkt 1 lit. a) w trybie online po raz pierwszy;
 - 2) minęło więcej niż 90 dni odkąd użytkownik po raz ostatni uzyskał dostęp do informacji określonych w ust. 4 pkt 1 lit. b) w trybie online oraz odkąd ostatni raz zastosowano silne uwierzytelnianie użytkownika.
6. Bank zastrzega sobie prawo skontaktowania się z użytkownikiem w celu realizacji zlecenia płatniczego.
7. Dostęp użytkownika do usługi bankowości elektronicznej następuje poprzez podanie identyfikatora użytkownika oraz udostępnionych użytkownikowi indywidualnych danych uwierzytelniających, o których mowa w ust. 8. Bank umożliwia logowanie do usługi bankowości elektronicznej za pomocą aplikacji mObywatel²⁸ oraz klucza U2F.
8. Dostęp i autoryzacja dyspozycji składanych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (Internet Banking) odbywa się, po zalogowaniu do usługi bankowości elektronicznej, poprzez użycie następujących indywidualnych danych uwierzytelniających:
- 1) kod SMS wraz z kodem uwierzytelnienia, z zastrzeżeniem ust.9 lub
 - 2) aplikację mobilną Nasz Bank wraz z e-PINem;
 - 3) za pomocą aplikacji mObywatel²⁸;
 - 4) klucza U2F
- chyba, że Bank udostępni inne środki identyfikacji elektronicznej, opisane w Podręczniku dla klienta.
9. Jeżeli użytkownik, podczas procesu logowania się do bankowości internetowej doda urządzenie, z którego loguje się do bankowości internetowej jako urządzenie zaufane, kolejne logowania z tego urządzenia do bankowości internetowej w przeglądarce nie będą wymagały dodatkowego uwierzytelnienia użytkownika za pomocą kodów SMS. Urządzeniem zaufanym może być np. prywatny komputer, smartfon lub tablet z którego korzysta wyłącznie użytkownik. Bank podczas procesu logowania weryfikuje określone cechy urządzenia.
10. Użytkownik w dowolnym momencie ma możliwość poprzez bankowość internetową usunięcia swojego urządzenia zaufanego, a każde kolejne logowanie do bankowości internetowej będzie wymagało dodatkowego potwierdzenia w postaci kodów otrzymywanych poprzez wiadomości SMS.
11. Autoryzacja dokonana przez użytkownika jest równoznaczna z poleceniem Bankowi dokonania określonej czynności i stanowi podstawę jej dokonania.
12. Bank przesyła kody SMS wykorzystywane przy stosowanych metodach uwierzytelnienia na numer telefonu komórkowego, który użytkownik wskazał w umowie, karcie informacyjnej lub pełnomocnictwie.
13. Bank może wprowadzić, wycofać oraz zmienić rodzaj stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających poprzez udostępnienie ich użytkownikowi oraz zawiadomienie użytkownika o dokonanej zmianie; informacja o stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających jest zamieszczona w Przewodniku dla klienta oraz na stronie internetowej Banku.

§ 11

Jeżeli z postanowień umowy, regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, chwilą złożenia przez użytkownika oświadczenia w postaci elektronicznej, w szczególności złożenia dyspozycji lub dokonania jakiegokolwiek czynności faktycznej, jest moment zarejestrowania odpowiednich danych w bankowości elektronicznej i przyjęcia tego oświadczenia przez serwer Banku.

§ 12

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej odbywa się na drodze elektronicznej, przy czym użytkownik zobowiązuje się do stosowania zasad autoryzacji.
2. Autoryzowane zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane, za wyjątkiem sytuacji o których mowa w § 28 ust 5 regulaminu.

§ 13

1. Przyjęcie do realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (Internet Banking) Bank potwierdza w formie informacji wysyłanej za pośrednictwem tego kanału.
2. W przypadku nieprzyjęcia przez Bank dyspozycji złożonej za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (Internet Banking) z powodu:
 - 1) jej niekompletności;
 - 2) złożenia dyspozycji sprzecznych ze sobą;
 - 3) podania nieprawidłowego numeru rachunku odbiorcy;
 - 4) braku środków pieniężnych dla realizacji dyspozycji lub
 - 5) innych okoliczności uniemożliwiających jej przyjęcie przez Bank, użytkownik otrzyma za pośrednictwem tego kanału dostęp do informacji o fakcie i przyczynie niezrealizowania dyspozycji lub od pracownika placówki Banku.

Rozdział 3. Korzystanie z elektronicznych kanałów dostępu

§ 14

1. Użytkownik uzyskuje dostęp za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej do rachunków wskazanych we wniosku.
2. Bank, na wniosek posiadacza rachunku, może ograniczyć dostęp do rachunków za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

Rozdział 4. Ograniczenia w korzystaniu z elektronicznych kanałów dostępu

§ 15

2. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do Internet Banking, uniemożliwiając tym samym wykonanie transakcji, w jednym z następujących przypadkach:
 - 1) złożenia przez użytkownika dyspozycji zablokowania dostępu do Internet Banking;
 - 2) zastrzeżenia przez użytkownika systemu indywidualnych danych uwierzytelniających;
 - 3) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła dostępu.
2. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do Internet Banking i/lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w następujących przypadkach:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do Internet Banking i indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę użytkownika;
 - 2) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez użytkownika lub uzasadnionego podejrzenia, że użytkownik będzie posługiwał się dostępem w sposób niezgodny z regulaminem;
 - 3) korzystania przez użytkownika z Internet Banking niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa określonymi w niniejszym załączniku lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z Internet Banking
 - 4) dokonywania czynności konserwacyjnych Internet Banking lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta na stronie internetowej Banku;
 - 5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania Internet Banking lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy;
 - 6) wymiany stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje użytkownika pisemnie lub na stronie internetowej Banku.
3. Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do Internet Banking w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, na wniosek złożony przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika stałego, w sposób określony w ust 4. W takim przypadku Bank wydaje użytkownikowi nowe indywidualne dane uwierzytelniające lub dokona uchylenia ograniczenia lub blokady przy zachowaniu dotychczasowych danych uwierzytelniających.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 uchylenie:
 - 1) ograniczenia lub blokady dostępu do Internet Banking następuje na podstawie telefonicznej lub złożonej w siedzibie lub dowolnej placówce Banku dyspozycji klienta;
 - 2) czasowej blokady dyspozycji pracownik Banku kontaktuje się telefonicznie lub pisemnie z klientem i po potwierdzeniu przez klienta złożonej dyspozycji dokonuje jej odblokowania.

²⁸ Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6, Bank informuje posiadacza rachunku o zamiarze zablokowania indywidualnych danych uwierzytelniających w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 i 3, przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po zablokowaniu telefonicznie.
6. Bank nie przekazuje informacji o zablokowaniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 5 ograniczenie lub blokada dostępu do serwisu internetowego i/lub czasowa blokada dyspozycji następuje przez możliwe krótki okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady.

Rozdział 5. Blokowanie i zastrzeżenie dostępu do Internet Bankingu

§ 16

2. Dostęp do Internet Bankingu oraz możliwość posługiwania się indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi może zostać zablokowana przez:
 - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 18;
 - 2) Użytkownika,
 - 3) Przedstawiciela ustawowego małoletniego.
3. Na wniosek posiadacza rachunku Bank może zablokować dostęp do Internet Bankingu uniemożliwiając jednocześnie możliwość dokonania transakcji.

§ 17

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub nieuprawnionego dostępu do indywidualnych danych uwierzytelniających jego użytkownik/przedstawiciel ustawowy małoletniego powinien je niezwłocznie, zastrzec, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, można dokonywać w placówce banku prowadzącej rachunek lub za pomocą wiadomości SMS, treść wiadomości oraz numer telefonu zostały wskazane przez bank w komunikacie zamieszczonym w placówkach banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Bank ma prawo zmiany numerów telefonów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia i blokowanie dostępu do Internet Bankingu, o czym Bank powiadomi użytkownika drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany przez posiadacza rachunku lub w formie komunikatu przekazanego za pośrednictwem właściwego elektronicznego kanału dostępu.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być odwołane i powoduje niemożność dalszego dostępu do Internet Bankingu.
5. W przypadku utraty indywidualnych danych uwierzytelniających oraz ich zastrzeżenia, posiadacz rachunku lub działający w jego imieniu przedstawiciel ustawowy może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowych indywidualnych danych uwierzytelniających.
6. W przypadku utraty kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia telefonu komórkowego, który jest powiązany z numerem telefonu oznaczonym, jako telefon do autoryzacji lub zmiany numeru telefonu do autoryzacji, użytkownik jest zobowiązany do dokonania zmiany danych zgodnie z zapisami ust. 7.
7. W przypadku, gdy użytkownik chce zmienić dotychczasowe dane niezbędne do otrzymywania kodów SMS na nowe dane:
 - 1) jeżeli jest w posiadaniu dotychczasowego numeru telefonu do autoryzacji, może dokonać zmiany numeru telefonu za pośrednictwem Internet Banking, jeśli Bank udostępni taką funkcjonalność - Bank może skontaktować się z użytkownikiem celem weryfikacji zlecenia zmiany numeru tego telefonu i zmienia nr telefonu.
 - 2) jeżeli nie posiada dotychczasowego telefonu do autoryzacji, konieczne jest złożenie stosownej dyspozycji w placówce Banku.

§ 18

1. Bank ma prawo do zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających:
 - 1) w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy;
 - 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem indywidualnych danych uwierzytelniających tzn. powzięciem informacji o wejściu w ich posiadanie osób trzecich;
 - 3) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Bank informuje posiadacza rachunku o zamiarze zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, przed ich zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zastrzeżeniu - telefonicznie.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział 6. Udostępnianie informacji na potrzeby świadczenia usług inicjowania transakcji płatniczych i usług dostępu do informacji o rachunku.

Potwierdzenie dostępności środków na rachunku.

§ 19

1. Bank może udostępnić dostawcy świadczącemu usługi dostępu do informacji o rachunku, na podstawie wyrażonej przez użytkownika korzystającego z bankowości elektronicznej zgody na dostęp do informacji o rachunku oraz transakcjach na tym rachunku.
2. Dostęp do informacji na rachunku, o którym mowa w ust. 1 jest również możliwy w przypadku dostawców inicjujących transakcję płatniczą dla użytkowników korzystających z Internet Banking.
3. Bank na wniosek dostawcy wydających instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, niezwłocznie potwierdza dostępność na rachunku płatniczym płatnika kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę, jeżeli:
 - 1) rachunek płatniczy płatnika (użytkownika) jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem oraz
 - 2) użytkownik udzielił Bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na wnioski dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, dotyczące potwierdzenia, że kwota odpowiadająca kwocie określonej w transakcji płatniczej, realizowanej w oparciu o tę kartę, jest dostępna na rachunku płatniczym użytkownika oraz
 - 3) zgoda, o której mowa w pkt 2, została udzielona przed wystąpieniem z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
4. Dostawca wydający instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
 - 1) użytkownik udzielił temu dostawcy zgody na występowanie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, oraz
 - 2) użytkownik Internet Banking zainicjował transakcję płatniczą realizowaną w oparciu o kartę płatniczą na daną kwotę przy użyciu instrumentu płatniczego opartego na tej karcie, wydanego przez danego dostawcę, oraz
 - 4) dostawca uwierzył w siebie wobec Banku przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 3, oraz w sposób bezpieczny porozumiewa się z Bankiem.
5. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda rachunku. Odpowiedzi nie przechowuje się ani nie wykorzystuje do celów innych niż wykonanie transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o kartę płatniczą.
6. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika.
7. Użytkownik może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących dostawcę, o którym mowa w ust. 4, oraz udzielonej odpowiedzi, o której mowa w ust. 5.
8. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej. W takim przypadku Bank w uzgodniony sposób informuje płatnika o odmowie dostępu do rachunku jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana płatnikowi przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku oraz dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostęp do rachunku płatniczego niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

Rozdział 7. Standardowe limity pojedynczej transakcji oraz limity wszystkich transakcji w ciągu dnia

§ 20

1. Standardowe limity pojedynczej transakcji oraz limity wszystkich transakcji w ciągu dnia dokonywanych za pośrednictwem Internet Banking na rachunku (w jednostkach waluty, w której prowadzony jest dany rachunek) wynoszą

Limit pojedynczej transakcji	Limit wszystkich transakcji w ciągu dnia
1) dokonywanych z rachunków w PLN	
10 000 złotych	50 000 złotych
2) dokonywanych z rachunków w walucie obcej innej niż PLN	
2 000 EUR	12 000 EUR
2 000 GBP	10 000 GBP
3 000 USD	13 000 USD
15 000 DKK	80 000 DKK
20 000 SEK	115 000 SEK
20 000 NOK	120 000 NOK
55 000 CZK	300 000 CZK

2. Zastrzeżeniem ust. 3 użytkownik, może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1.

3. O wysokości limitów ostatecznie decyduje Bank.
4. W przypadku transakcji wykonywanych w sklepie internetowym (e-sklepie), domyślny limit pojedynczej transakcji wynosi 700,00 zł, natomiast maksymalna kwota tego limitu nie może być wyższa niż limit wszystkich transakcji w ciągu dnia dokonywanych za pośrednictwem Internet Bankingu.

§21

1. Użytkownik zobowiązany jest do nieprzekazywania za pośrednictwem Internet Bankingu treści o charakterze bezprawnym.
2. Zabronione jest wykorzystywanie Internet Bankingu do popełniania, pomagania w popełnianiu lub podżegania do popełniania czynów zabronionych, w szczególności do wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

Załącznik nr 4

do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Rejonowym Banku Spółdzielczym Lututowie”

Zasady świadczenia usługi Kantor walutowy w ramach usługi bankowości elektronicznej

Postanowienia ogólne i definicje

§ 1

1. Niniejsze „Zasady świadczenia usługi Kantor walutowy w ramach usług bankowości elektronicznej” **zwane dalej „zasadami”** określają warunki korzystania z usługi Kantoru walutowego, umożliwiającej klientom wymianę walut (kupno lub sprzedaż) z rozliczeniem w formie bezgotówkowej, za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż Regulamin korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile/Nasz Bank. Regulaminy korzystania z aplikacji mobilnych²⁹ wskazują zasady korzystania z usługi w ramach bankowości mobilnej.
2. Zasady użytkowania Kantoru walutowego są opisane w „Instrukcji użytkownika Kantoru walutowego”, zwanej dalej „instrukcją”. Instrukcja jest dostępna na stronie internetowej Banku.

Udostępnienie i korzystanie z Kantoru walutowego

§ 2

1. Warunkiem korzystania z Kantoru walutowego jest:
 - 1) posiadanie rachunku ROR oraz co najmniej jednego rachunku oszczędnościowego w walucie wymiennej, dla której Bank oferuje Kantor walutowy;
 - 2) korzystanie z usługi bankowości internetowej;
 - 3) udostępnienie rachunków, o których mowa w pkt 1 w bankowości internetowej.
2. Kantor walutowy jest dostępny dla posiadacza rachunku (a w przypadku rachunku wspólnego dla współposiadaczy) oraz pełnomocnika stałego, usługa nie jest dostępna dla małoletnich poniżej 13 roku życia.
3. Bank udostępnia Kantor walutowy użytkownikom bez konieczności składania wniosku. Korzystanie z Kantoru walutowego w ramach usługi bankowości internetowej jest możliwe po zalogowaniu do systemu przez osoby, o których mowa w ust. 2. Usługa dostępna jest również w aplikacji mobilnej Nasz Bank.

Zasady działania Kantoru walutowego Transakcje realizowane w czasie rzeczywistym

§ 3

1. Użytkownicy mogą korzystać z usługi wymiany walut poprzez rachunki klienta wskazane w § 2 ust. 1 pkt 1 dostępne w Kantorze walutowym, z zastrzeżeniem, iż wymiana walut następuje zawsze pomiędzy rachunkiem prowadzonym w złotych a rachunkiem w walucie wymiennej.
2. Bank określa w instrukcji, za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz w placówkach Banku:
 - 1) dostępne w Kantorze walutowym pary walut,
 - 2) dni i godziny zawierania transakcji oraz składania zleceń transakcji zawieranych w przyszłości; Kantor walutowy jest dostępny w dni robocze w godzinach od 8.30 do 15.00. Bank może udostępnić usługę w inne dni oraz wydłużyć godziny oferowania usługi o czym poinformuje na stronie internetowej Banku.

§ 4

1. Warunkiem przeprowadzenia transakcji wymiany walut w Kantorze walutowym jest posiadanie przez klienta:
 - 1) dwóch rachunków, których Klient jest posiadaczem, współposiadaczem, przy czym każdy z tych rachunków powinien być

prowadzony w walucie właściwej dla transakcji zawieranej przez klienta;

- 2) wymaganej ilości środków pieniężnych do rozliczenia transakcji na rachunku, który jest obciążany.
2. W przypadku, gdy rachunkiem służącym do rozliczenia transakcji jest rachunek wspólny - wówczas zawarcie transakcji z jego wykorzystaniem może nastąpić przez każdego współposiadacza rachunku lub pełnomocnika stałego.

§ 5

1. Klient zawierając transakcję wymiany walut w Kantorze walutowym określa następujące warunki:
 - 1) rodzaj transakcji (kupno/sprzedaż);
 - 2) kwotę transakcji;
 - 3) parę walutową transakcji (walutę kupowaną i walutę sprzedawaną), z zastrzeżeniem iż wymiana walut następuje zawsze pomiędzy rachunkiem w złotych a rachunkiem w walucie wymiennej;
 - 4) rachunki do rozliczenia transakcji.
2. Przed zawarciem transakcji w Kantorze walutowym Klient ma możliwość zapoznania się na ekranie urządzenia z kursem walutowym dla danej pary walutowej, po którym może zawrzeć transakcję; dla klienta prezentowany jest na ekranie pozostały czas na akceptację warunków transakcji i oferowanego przez Bank kursu walutowego dla tej transakcji.
3. Zawarcie transakcji następuje z chwilą zatwierdzenia przez klienta kursu walutowego, o którym mowa w ust. 2. poprzez wybranie na ekranie przycisku „Kup” lub „Sprzedaj”, a następnie zaakceptowanie powyższego przyciskiem „Potwierdź”, co jest jednoznaczne z autoryzacją transakcji.
4. Transakcja zawierana jest jednoosobowo, tzn. nie wymaga zaakceptowania przez innego użytkownika.
5. Zawarta transakcja nie może być anulowana. Klient nie ma możliwości odstąpienia od zawartej transakcji.
6. Transakcja nie wymaga potwierdzenia indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi (tj.kod SMS z kodem uwierzytelnienia lub aplikacja mobilna z e-PINem).
7. Rozliczenie transakcji następuje bezpośrednio po zawarciu transakcji na rachunkach wskazanych przez Klienta.

Zlecenie transakcji wymiany walut w przyszłości

§ 6

1. Użytkownik korzystający z Kantoru walutowego może zlecić wykonanie transakcji kupna/sprzedaży w przyszłości.
2. Zlecenie realizacji transakcji wymiany walut w przyszłości może być złożone w każdym czasie (oferta) i może być odwołane przed osiągnięciem poziomu kursu wskazanego do realizacji rodzaju danej transakcji wskazanej w ww. zleceniu.
3. Bank udostępnia informacje o:
 - 1) dniach i godzinach, w których może być złożone zlecenie transakcji z datą przyszlą,
 - 2) dniach rozpoczęcia i zakończenia transakcji,
 - 3) godzinach, w których można odwołać zlecenie transakcji, za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz w placówkach Banku.

§ 7

1. Składając zlecenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 użytkownik:
 - 1) określa następujące parametry zlecenia:
 - a) rodzaj transakcji (kupno/sprzedaż waluty),
 - b) parę walutową,
 - c) kwotę transakcji,
 - d) datę rozpoczęcia zlecenia,
 - e) datę zakończenia zlecenia,
 - f) rachunki służące do rozliczenia zlecenia transakcji;
 - 2) wskazuje kurs realizacji zlecanej transakcji.
2. Rachunkami służącymi do rozliczenia transakcji w przyszłości mogą być wyłącznie rachunki, z których użytkownik korzysta jako posiadacz rachunku lub pełnomocnik stały.
3. Złożenie zlecenia realizacji wykonania transakcji w przyszłości nie wymaga dokonania dodatkowej autoryzacji przez użytkownika, z zastrzeżeniem § 5 ust 4.
4. Użytkownik pozostaje związany zleceniem wykonania transakcji w przyszłości do momentu jej przyjęcia przez Bank na podstawie wskazanego kursu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub upływu terminu jej ważności, chyba że zlecenie zostanie odwołane.
5. Realizacja zlecenia transakcji, o którym mowa w ust. 3 następuje w momencie osiągnięcia poziomu kursu wskazanego lub korzystniejszego dla klienta do realizacji rodzaju transakcji i pary walutowej przez użytkownika, pod warunkiem posiadania w tym momencie środków dostępnych na rachunku obciążanym, w kwocie zleconej transakcji przeliczonej po wskazanym przez użytkownika kursie.
6. Odwołanie zlecenia realizacji wykonania transakcji w przyszłości, o której mowa w ust.3 może nastąpić przez każdego użytkownika usługi przed osiągnięciem poziomu kursu wskazanego do realizacji rodzaju transakcji wskazanego w ww. zleceniu.

²⁹ Usługa kantoru walutowego dostępna w aplikacji Nasz Bank. O dostępności w aplikacji SGB Mobile Bank poinformuje w formie komunikatu na stronie internetowej.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, w Kantorze walutowym udostępnione są informacje o transakcjach:
 - 1) zrealizowanych, w szczególności informacje:
 - a) umożliwiające klientowi zidentyfikowanie transakcji,
 - b) dotyczące rachunków służących do rozliczenia transakcji,
 - c) o kwocie transakcji wraz z kursem walutowym, jaki był stosowany w transakcji oraz kwotę transakcji po przeliczeniu walut,
 - d) o dacie transakcji;
 - 2) otwartych zleceniach wykonania transakcji w przyszłości,
 - 3) niewykonanych:
 - a) zleceniach wykonania transakcji w przyszłości niezrealizowanych z uwagi na upływ terminu zlecenia,
 - b) zleceniach odwołanych (anulowanych) przez użytkownika.
2. Informacje o wszystkich transakcjach zawartych w Kantorze walutowym rozliczonych przez wskazany rachunek, dostępne są w historii tego rachunku w bankowości elektronicznej.
3. Bank dostarcza informacje o których mowa w ust. 1 - 2 posiadaczowi, okresowo, zgodnie z warunkami umów rachunków służących do rozliczenia transakcji.

Oplaty i prowizje

§ 9

Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą.

Ograniczenia w korzystaniu z Kantoru walutowego

§ 10

Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do systemu i/lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w przypadkach opisanych w załączniku nr 3 do regulaminu „Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu”.